

# JAARVERSLAGGEVING 2025

---

Stichting tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te ABLASSERDAM



---

*Ablasserdam, 3 juni 2026*

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	4
<b>JAARREKENING</b>	
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	71
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	71
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	72
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	72
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	73
GRONDSLAGEN	74
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	77
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	80
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	83
WNT	84
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	86
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	87
CONTROLEVERKLARING	88
<b>BIJLAGEN</b>	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS J. BEUKELMANSCHOOL LOCATIE REMBRANDTLAAN	93
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS J. BEUKELMANSCHOOL LOCATIE WEVERSSTRAAT	94
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS P. VAN DER VELDENSCHOOL	95
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN BOVENSCHOOLS	96
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING	97

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Jaarverslag 2025



***"Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde  
grondslag"  
te Alblasserdam***

***Bestuursnummer 31077***

***waarvan uitgaat de***

***Ds. Joannes Beukelmanscholen 03LQ  
Ds. Petrus v.d. Veldenschool 23UX***



# Inhoudsopgave

## Inhoudsopgave

<b>1. Voorwoord.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Algemeen .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Medezeggenschap .....</b>	<b>13</b>
<b>4. Beleidsterreinen .....</b>	<b>18</b>
<b>5. Opbrengsten.....</b>	<b>29</b>
<b>6. Personeel .....</b>	<b>32</b>
<b>7. Huisvesting .....</b>	<b>37</b>
<b>8. Communicatie en relaties .....</b>	<b>39</b>
<b>9. Financiën.....</b>	<b>41</b>
<b>10. Toekomstperspectieven en continuïteit.....</b>	<b>47</b>

# 1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de scholen die vallen onder de Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag, gevestigd te Ablasserdam.

Het jaar 2025 ligt inmiddels weer achter ons. Een jaar waarin vreugdevolle momenten en moeite en verdriet elkaar afwisselden. Wij moeten belijden met de woorden uit Psalm 90: "Want al onze dagen gaan henen door Uw vervolgheden; wij brengen onze jaren door als een gedachte." En mochten we met Mozes maar bidden wat er verderop in deze Psalm geschreven staat: "En de liefelijkheid des HEEREN, onzes Gods; zij over ons; en bevestig Gij het werk onzer handen over ons, ja, het werk onzer handen, bevestig dat."

Het jaar 2025 is voor de scholen een redelijk stabiel jaar geweest. Het onderwijs mocht zijn voortgang hebben en ook mocht er voldoende personeel zijn om de leerlingen les te geven. Het blijft wel om inspanning vragen om steeds voldoende bevoegd personeel te vinden en te behouden. In dit kalenderjaar werden diverse nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten benoemd. Al het personeel en de vrijwilligers, hebben zich weer voluit ingezet voor het onderwijs en de zorg voor onze leerlingen. We willen daar onze grote waardering en dank voor uitspreken.

De HEERE mocht boven alles willen geven dat het onderwijs uit en naar Zijn Woord door genade vruchten van geloof en bekering mag dragen. Dan zijn de kinderen in deze wereld burgers die het Vaderland zoeken dat Boven is, waar Christus is alles en in allen.

Ablasserdam, maart 2026,

Dhr. T. de Waard,  
Algemeen directeur

## 2. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt u geïnformeerd hoe het de organisatie in het verslagjaar 2024 is vergaan.

De *'Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag'* te Alblasserdam is de rechtspersoon waarvan de scholen uitgaan. Zij heeft twee scholen onder haar beheer: de ds. Joannes Beukelmanschool in Alblasserdam (die twee locaties heeft) en de ds. Petrus Van der Veldenschool in Nieuw-Lekkerland. Beide scholen zijn door fusie per 1 januari 2002 onder één bestuur gekomen. De leerlingen van de ds. Joannes Beukelmanschool komen hoofdzakelijk uit Alblasserdam, maar ook uit Oud-Alblas en (enkele gezinnen) uit Hendrik Ido Ambacht; die van de ds. Petrus van der Veldenschool komen vooral uit Nieuw-Lekkerland en Kinderdijk, met daarnaast enkele gezinnen uit Bleskensgraaf, Brandwijk en Streefkerk.

De stichting gaat uit van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland en de Gereformeerde Gemeente in Nederland, beide te Alblasserdam.

Bestuursleden zijn naast de genoemde kerkgenootschappen afkomstig uit de Gereformeerde Gemeente en de Hersteld Hervormde Kerk.

De samenstelling van het bestuur was per 31 december 2025 als volgt.

Leden van het toezichthoudend deel van het bestuur:

Dhr. M.A. van Beuzekom  
Dhr. H. Bloed  
Dhr. L.A. Demmers  
Dhr. W.W. de Kievid  
Dhr. W.J. Koelewijn  
Dhr. D.R. Molenaar  
Dhr. P.E. Rehorst  
Dhr. W. de Wolf

Leden van het uitvoerend bestuur:

Dhr. A. van der Kuijl	1 <sup>e</sup> voorzitter
Dhr. J. Kerst	2 <sup>e</sup> voorzitter
Dhr. M.J. de Rijk	secretaris / 2 <sup>e</sup> penningmeester
Dhr. J.J.H. Gortzak	1 <sup>e</sup> penningmeester

Het aantal bestuursleden per 31 december 2025 bedroeg 12 personen. In het jaar 2025 is de heer W. de Wolf toegetreden tot het toezichthoudend bestuur en hebben we afscheid genomen van de heer W. Heijns als lid van het uitvoerend bestuur. Er is één vacature nog niet vervuld. We hopen dat dit in 2026 deze vacature vervuld kan worden.

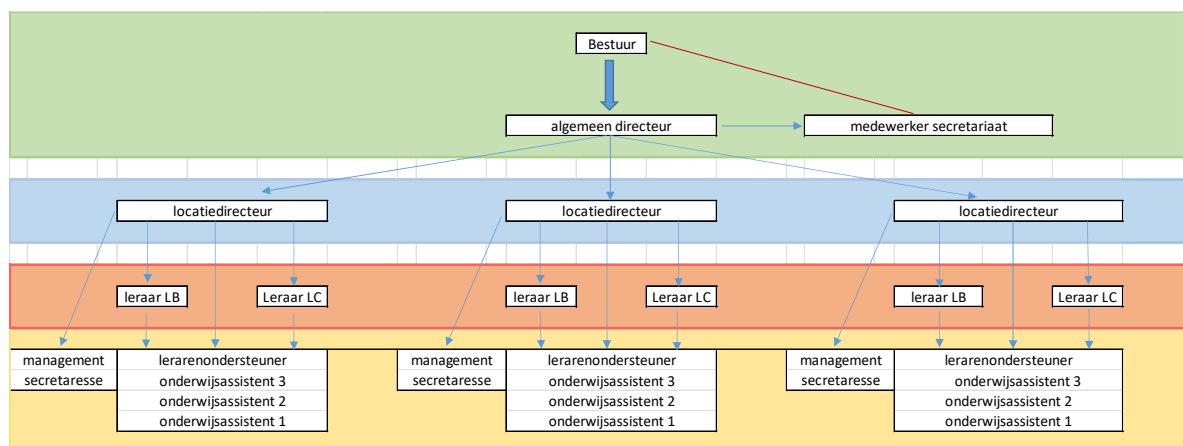
De scholen hebben als grondslag de Heilige Schrift 'als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis'. De Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze

zijn vastgesteld door de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 worden geheel en onvoorwaardelijk onderschreven.

Het hoofddoel van het onderwijs is het overeenkomstig Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid onderwijs geven en de kinderen leren en vormen in overeenstemming met de hun geschonken gaven van hoofd, hart en handen opdat ze onder beding van Gods onmisbare zegen in de maatschappij, waarin zij leven, gestalte kunnen geven aan hun Bijbelse roeping God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf.

### Organisatie bestuur en scholen

Het bestuur heeft als beleidsfilosofie het 'besturen op hoofdlijnen'. Er is in het bestuursconcept gekozen voor het concept 'beleidsvormend bestuur'. De kern hiervan is een bewuste ontvlechting van de rol en de taken van het bestuur en het management. Het bestuur houdt zich op een strategisch niveau bezig met het beleid. Het bestuur stelt de kaders vast voor beleid en ziet erop toe dat (uitgevoerd) beleid past binnen deze kaders.



Het bestuur kwam in het verslagjaar negen keer bijeen in een reguliere vergadering. Daarnaast vonden er bijeenkomsten plaats in de commissie financiën en tijdens aanmeldingsavonden van nieuwe leerlingen.

Het bestuur heeft ook in 2025 gefunctioneerd volgens de leidraad van de bestuurscode van de PO-Raad die in 2021 is vastgesteld. Deze bestuurscode wordt gehanteerd met enkele aanpassingen op aangelegene punten. De belangrijkste aanpassingen zijn gelegen in o.a. de identiteit van onze scholen en het feit dat wordt afgezien van enige vergoeding door de leden van het bestuur.

De algemeen directeur heeft het mandaat om de uitvoerende bestuurszaken op te pakken. Onderwerpen betreffende de identiteit van de scholen en de stichting zijn en blijven de verantwoordelijkheid van het bestuur. Bij verandering van de bestuursstructuur dienen ook de statuten en de bestuurlijke beleidsdocumenten hierop te worden aangepast.

### Bestuur en extern toezicht

Het bestuur is verantwoordelijk voor het hebben en functioneren van de scholen. Er zijn externe organen die hierop toezicht houden. Dit betreft voornamelijk de

onderwijsinspectie, arbeidsinspectie en gemeente (bv. brandweer). Er bestaat met de hiervoor genoemde organen een professionele en goede samenwerking, ieder in zijn eigen rol.

### *Bestuur en directie*

De transparantie van het bestuurlijk proces wordt verantwoord door diverse schriftelijke informatiemiddelen, zoals:

schoolgids	>	per locatie, per schooljaar
statuten	>	stichting, structureel
nieuwsbrief aan ouders	>	per locatie, variabel per schooljaar
schoolkrant	>	per locatie, twee per schooljaar
integraal jaarverslag	>	stichting, jaarlijks
thema-avond	>	jaarlijks, bijv. over opvoeding.

Indien gewenst wordt er expertise ingebracht door externe deskundigen of worden adviseurs geraadpleegd.

Het management bestaat uit een algemeen directeur en per locatie een locatiedirecteur. Op elke locatie zijn naast de locatiedirecteur groepsleerkrachten werkzaam, bouwcoördinatoren, intern begeleiders van de leerlingenzorg en een ICT-er. Op alle locaties zijn onderwijsassistenten dan wel remedial teachers aanwezig. Op alle locaties zijn mensen met conciërgetaken werkzaam. Locatiedirecteuren krijgen managementondersteuning voor een aantal uren per week, afhankelijk van de grootte van de locatie. Er is dus differentiatie in de taakstelling van de drie locatiedirecteuren: meer of minder ondersteuning (van bouwcoördinatoren), meer of minder structureel voor de klas. Daarnaast is een bestuurssecretariaat werkzaam voor 28 uur per week.

De algemeen directeur met gemandateerde bestuurstaken is integraal verantwoordelijk voor wat er in de scholen gebeurt, ook als hij delen van zijn taken door mandateert aan anderen.

Hij verzorgt op strategisch gebied de beleidslijnen, terwijl de locatiedirectie de dagelijkse leiding over het onderwijs op de locaties heeft.

Het directe aanspreekpunt voor de ouders is de leerkracht bij wie hun kind in de klas zit. Het tweede aanspreekpunt is, indien nodig, de locatiedirecteur; daarna is de algemeen directeur de volgende aanspreekmogelijkheid.

In deze structuur kan het onderwijzend personeel en de locatiedirectie zich concentreren op het onderwijs aan de kinderen in de klas en de afstemming hiervan met de ouders.

Hiermee proberen we tevens maximaal de juiste aandacht te geven aan de kinderen in de klas, in het verlengde van onze achtergrond: het onderwijs aan onze kinderen in overeenstemming met de identiteit van onze scholen.

Elke locatie heeft zijn eigen schoolgids. Alle locaties gebruiken hetzelfde computerprogramma voor administratie en leerlingvolgsysteem, zodat gegevens gemakkelijk uitgewisseld kunnen worden.

Bestuur en directie hebben met elkaar afgesproken op welke wijze, op welke terreinen en op welk moment verantwoording wordt afgelegd met betrekking tot

de realisatie van de gestelde doelen. In een vastgestelde beleids- en begrotingscyclus is te zien wanneer de jaarlijks terugkerende verantwoording in de bestuursvergadering ingebracht dient te worden. Ook voor de meerjarige cycli is het bestuur alert op de daadwerkelijke uitvoering.

Het bestuur beoordeelt de prestaties van de scholen regelmatig en systematisch door deze af te zetten tegen de expliciet gedane beleidsuitspraken: de uitspraken over de te behalen doelen en het opereren van de scholen binnen de uitgesproken handelingsruimte. Gegevens die daar niet over gaan zullen niet in de beoordeling worden betrokken.

Als strategische doelstelling is geformuleerd dat de school systematisch zorgt voor behoud en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.

Het schoolplan voorziet in een kwaliteitszorgcyclus van vier jaar. De algemeen directeur laat zich over de voortgang van deze cyclus eens per kwartaal informeren.

### *Medezeggenschap*

Tot de invoering van de WMS in 2009 waren er vanwege principiële bezwaren geen medezeggenschapsraden op onze scholen. Na de invoering van deze wet die medezeggenschapsraden verplicht stelt, heeft zowel in 2009, 2014, 2019 als in 2024 een 2/3 meerderheid onder ouders en personeel op grond van art. 29 van deze wet ingestemd met de wens van het bestuur om de in de wet neergelegde instemmingsrechten van de medezeggenschapsraad om te zetten in adviesrechten. Deze omzetting van instemmings- in adviesrecht heeft op grond van de WMS een geldigheid tot het schooljaar 2029-2030.

Er is sprake van een aparte medezeggenschapsraad voor zowel de ds. Joannes Beukelmanschool als de ds. Petrus van der Veldenschool. De beide medezeggenschapsraden vormen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad behartigt de punten die algemeen en overkoepelend voor beide scholen gelden. In de praktijk wordt er meestal plenair vergaderd met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De algemeen directeur is aanwezig om de vergaderstukken toe te lichten.

De diverse geledingen van de medezeggenschapsraden hebben in 2025 zeven keer vergaderd. Daarin zijn bestuursbesluiten besproken en van advies voorzien, alsmede ook andere zaken die het onderwijs betreffen.

Bepaald is dat twee bijeenkomsten per jaar georganiseerd worden tussen een delegatie van toezichthoudende bestuursleden en van de medezeggenschapsraad om de samenwerking te bespreken en waar mogelijk verbeteringen aan te brengen. Bij deze bijeenkomsten is de algemeen directeur niet aanwezig. Er wordt dan gesproken over zaken zoals het verkleinen van de afstand tussen bestuur en ouders en de versterking van de driehoek gezin, kerk en school. Daarnaast komen bestuurlijke zaken aan de orde zoals de code goed bestuur.

De gegeven adviezen en het meedenken van de raden worden door het bestuur en de directie erg gewaardeerd en zorgen voor meer draagvlak voor en kennis

van het uitgevoerde beleid. Het verslag van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad vindt u in hoofdstuk 3.

### *Bestuur en intern toezicht*

Als onderdeel van het gehele bestuur hebben de toezichthouders ook in 2025 hun taak weer uitgevoerd. In het jaar 2025 jaar kwamen de toezichthouders vooral samen met de uitvoerende bestuursleden. Dit heeft te maken met de keuze van het bestuur om als gehele bestuur een toezichthoudende rol te vervullen en op hoofdlijnen te willen sturen. De algemeen directeur pakt vanuit zijn mandaat steeds meer de rol van uitvoerend bestuurder.

Door middel van halfjaarlijkse bestuursrapportages wordt het bestuur gerapporteerd over de verschillende domeinen binnen het onderwijs, zoals identiteit, onderwijs, zorg en begeleiding, personeel, communicatie, financiën en huisvesting. De locatiedirecteuren verzorgen de managementinformatie en de algemeen directeur geeft een bestuurlijke weging aan de informatie in relatie tot de gestelde uitgangspunten en doelen. Naast de voortgang van de onderwijskundige doelen, kunnen de bestuursleden toezien op rechtmatige en doelmatige bestedingen van de middelen.

De wettelijke taken van de toezichthoudende bestuursleden zijn ook in het verslagjaar uitgevoerd. De jaarrekening van 2024 inclusief het bestuursverslag is goedgekeurd. De begroting van 2026 inclusief het daarop geënte strategisch meerjarenplan is in de decembervergadering van het verslagjaar goedgekeurd. Het toezichthoudend bestuur heeft verder formeel de accountant aangewezen. De toezichthouders ontvangen een financiële kwartaalrapportage over inkomsten en uitgaven van het achterliggende kwartaal. Deze wordt indien nodig besproken, hetzij binnen de penningmeesters maar soms ook binnen het gehele bestuur. Daarmee houden wij het toezicht op de rechtmatige en doelmatige verwerving van middelen.

De driehoeksverhouding die is ontstaan (intern toezicht – medezeggenschap – uitvoerend bestuur) geeft voor de bestuursleden mogelijkheden haar toezicht houden meer handen en voeten te geven. Tweemaal per jaar wordt er door de toezichthouders met de GMR vergaderd. Tijdens deze vergaderingen wordt de aansturing van de hele organisatie besproken en gekeken of er verbeteringen nodig zijn. Ook het functioneren van het toezicht, bestuur en medezeggenschap wordt geëvalueerd.

Bij de onderwerpen in de drie hier bovenstaande alinea's beschreven, wordt uitvoering gegeven aan de wettelijk taak van het evalueren van het functioneren van de algemeen directeur in zijn rol als uitvoerend bestuurder.

Doordat het bestuur gekozen heeft voor het mandaatmodel, is er een betere scheiding tussen de bestuurlijke en toezichthoudende rol. We hopen de komende jaren bij leven en welzijn verder te groeien in de goede rolverdeling. Onze besturenorganisatie heeft ons hierbij ondersteund door middel van praktisch en juridisch advies op maat.

Het bestuur heeft bij het vaststellen van de Code Goed Bestuur de bewuste keuze gemaakt om betaalde en onbetaalde (neven)functies van bestuursleden die volledig los staan van hun werkzaamheden als leden van het schoolbestuur, niet te vermelden in het jaarverslag. De desbetreffende bepaling uit de standaard voor de Code Goed Bestuur waarin is vermeld dat betaalde en onbetaalde (neven)functies in het jaarverslag worden vermeld, is verwijderd in de Code Goed Bestuur die voor de school van toepassing is. In het kader van de privacy van de bestuursleden en de Wet AVG acht het bestuur het vermelden van betaalde en onbetaalde (neven)functies niet wenselijk en in sommige situaties wettelijk zelfs niet toegestaan. Wel is het bestuur voortvarend bezig met de implementatie van de meest recente versie van de Code Goed Bestuur. In het jaar 2026 zullen verdere stappen gezet worden.

### 3. Medezeggenschap

#### *Inleiding*

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de *Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Alblasserdam*. Met dit jaarverslag willen wij alle bij de organisatie betrokkenen informeren over onze werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.

#### *Medezeggenschap*

De *Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Alblasserdam* heeft onder haar bestuur twee scholen, de ds. Joannes Beukelmanschool (JBS) te Alblasserdam en de ds. Petrus van der Veldenschool (PVS) te Nieuw-Lekkerland. Op beide scholen bestaat een medezeggenschapsraad (MR). Gezien het gezamenlijke belang en de betrokkenheid van alle leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden is de keuze gemaakt om de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) te vormen door de beide voltallige MR-en samen te voegen. Leden van de MR dienen conform het vigerende statuut als ouder of personeelslid aan de scholen die zij vertegenwoordigen verbonden te zijn.

Elk lid van de oudergeleding mag volgens de reglementen maximaal twee periodes van drie jaar zijn of haar functie uitoefenen, en elk lid van de personeelsgeleding maximaal drie periodes van drie jaar.

Oudergeleding		Personeelsgeleding
JBS: dhr. A. Klein 1 <sup>e</sup> termijn: 2022-2025 2 <sup>e</sup> termijn: 2025-2028		JBS Rembrandtlaan: Mevr. M. Kraaijeveld Leerkracht groep 5 1 <sup>e</sup> termijn: 2025-2028 mevr. P. Sliker Leerkracht groep 3 1 <sup>e</sup> termijn: 2017-2020 2 <sup>e</sup> termijn: 2020-2023 3 <sup>e</sup> termijn: 2023-2026
Dhr. N. van der Ende 1 <sup>e</sup> termijn: 2025-2028		JBS Weversstraat: mevr. H. van Wingerden Leerkracht groep 6 1 <sup>e</sup> termijn: 2022-2025 2 <sup>e</sup> termijn: 2025-2028
PVS: dhr. J.A. Stehouwer Voorzitter (G)MR 1 <sup>e</sup> termijn: 2024-2027		PVS: mevr. F.E.R. Roodhorst Leerkracht groep 3 Secretaris MR 1 <sup>e</sup> termijn: 2020-2023 2 <sup>e</sup> termijn: 2023-2026
PVS: dhr. P. Brand		PVS: mevr. P.H. van der Hoog

Voorzitter MR PVS 1 <sup>e</sup> termijn: 2021-2024 2 <sup>e</sup> termijn: 2024-2027		Leerkracht groep 1 1 <sup>e</sup> termijn: 2023-2026
---	--	---

### *Medezeggenschapsstatuut*

Het medezeggenschapsstatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd.

### *Contact bestuur en medezeggenschapsraad*

De Wet Versterking Bestuurskracht stelt zich onder meer ten doel de GMR meer zicht te geven op bestuurlijke processen en de taak van het toezichthoudend deel van het bestuur hierbinnen. Van hieruit wordt het toezichthoudend deel van het bestuur verantwoordelijk gesteld voor regelmatig overleg met de GMR. Dit vindt dan ook gewoonlijk één- of tweemaal per jaar plaats, waarbij geen directieleden of leden van het besturend (uitvoerend) deel van het bestuur aanwezig zijn. Dit jaar heeft de GMR twee keer vergaderd met het toezichthoudend deel van het bestuur. Tijdens deze vergaderingen werden actualiteiten per locatie met elkaar gedeeld. Het streven blijft om elkaar één- of tweemaal per jaar te ontmoeten.

Kenmerkend voor deze vergaderingen is dat beiden het onderwijs op grond van Gods Woord als gezamenlijk uitgangspunt nemen, waardoor bestuur en GMR elkaar versterken en met een opbouwende en constructieve houding ten opzichte van elkaar staan.

### *GMR-activiteiten*

De GMR wil bereikbaar zijn voor de achterban en het personeel en de ouders betrekken bij zijn werk. De GMR is eenvoudig via e-mail te bereiken ([secr.gmr@beukelmanschool.nl](mailto:secr.gmr@beukelmanschool.nl)) of schriftelijk (schooladres locatie Rembrandtlaan). De notulen kunnen door ouders en personeel ingezien worden op de scholen. Verder staat er na elke vergadering een stuk in de reguliere nieuwsbrief van de scholen, zodat ouders en personeel op de hoogte blijven van wat er in de GMR besproken is.

### *Vergaderingen GMR*

Van januari t/m december 2025 heeft de GMR zeven keer vergaderd, waarbij één avond een training betrof.

Een overzicht van de vergaderdata in het kalenderjaar 2025:

Woensdag 19 februari
Dinsdag 8 april (met TB)
Dinsdag 3 juni
Dinsdag 8 juli
Dinsdag 7 oktober (GMR-training)
Dinsdag 14 oktober (met TB)
Dinsdag 16 december

Hieronder vindt u het verslag van de gehouden vergaderingen:

#### *N.a.v. de vergadering op **19 februari** 2025*

Tijdens deze vergadering is het jaarverslag van het afgelopen jaar besproken en hebben we een positief advies gegeven op het verslag.

Actualiteiten per locatie zijn besproken. Op de PVS en Weversstraat wordt divers groot onderhoud uitgevoerd waardoor komende jaren geen grote investeringen meer nodig zijn.

Voor de leerkrachten is er een beroepsprofiel opgezet vanaf de opleiding naar de scholen. KOC heeft dit beroepsprofiel geïntegreerd met Bijbels Onderwijzen. De wens is dat dit document zal gebruikt gaan worden op de werkvloer. De GMR heeft hier een positief advies op gegeven.

Het digitaliseren van schoolgidsen en jaarverslagen is besproken. De GMR heeft op enkele aandachtspunten na een positief advies gegeven.

De GMR kan weer terugkijken op een goede avond waar vele zaken voor onze scholen en kinderen zijn besproken.

#### *N.a.v. de vergadering op **8 april** 2025*

De komende periode zal er een wisseling in de personeelsgeleding vanuit de Rembrandtlaan plaatsvinden. Juf Kraaijeveld zal in de GMR plaats nemen, waarna juf Slieker op termijn deze functie zal neerleggen.

Ook zal onze voorzitter de heer Willemsen gaan stoppen met het voorzitterschap en vertrekt na dit schooljaar uit de GMR. Dit geeft een vacature in de oudergeleding, locatie Weversstraat. Hier wordt actief aandacht aangegeven, we hopen dat deze vacature spoedig zal zijn ingevuld.

In de laatste vergadering is er gestemd voor een nieuwe voorzitter. De heer Stehouwer is gekozen als nieuwe voorzitter. Hij hoopt deze taak vanaf D.V. aankomend schooljaar op zich te nemen.

Het eerder besproken communicatieplan heeft opnieuw de benodigde aandacht gehad van de GMR. Dit advies is ook neergelegd bij het bestuur om hierop een inhoudelijke reactie te geven.

De GMR heeft verder een vergadering gehad met het toezichthoudend bestuur. We kijken terug op een positieve avond, waarbij onder andere gesproken werd over de voortgang van de pilot betreffende de nieuwe bestuursstructuur. Ook de actualiteiten per locatie kregen de nodige aandacht. Hierbij viel de betrokkenheid tussen ouders, leerkrachten en bestuur bijzonder op, een voorrecht!

#### *N.a.v. de vergadering op **3 juni** 2025*

Tijdens deze vergadering bespraken we de laatste actualiteiten per locatie. De GMR gaf positief advies op het beleidsstuk: Seksuele diversiteit en gender 2025. Ook hebben we positief geadviseerd op het plan van aanpak om de verstaanbaarheid van de Statenvertaling te bevorderen.

Verder bespraken we de voortgang van de begeleiding van studerende en startende leerkrachten. Op dit moment is dit de taak van dhr. Van de Weteringh. We denken na hoe dit vervolg gaat krijgen.

Verder maakten we kennis met dhr. Van der Ende die een keer mee keek met een vergadering om beter te kunnen beslissen of hij in de oudergeleding een plaats zou willen innemen. We zijn dhr. Van der Ende dankbaar dat hij na deze vergadering besloot om toe te treden tot de GMR.

#### *N.a.v. de vergadering op **8 juli** 2025*

Tijdens deze laatste vergadering van het afgelopen schoolseizoen zijn de actualiteiten per locatie besproken.

Het jaarverslag en jaarrekeningen van het afgelopen jaar 2024 zijn besproken en doorgenomen.

Ook zijn de formatieplannen voor het nieuwe schoolseizoen doorgenomen. We zijn dankbaar dat er op dit moment voldoende personeelsbezetting is. Er werden enkele vragen en opmerkingen gesteld die we hebben besproken. Daarna heeft de GMR een positief advies gegeven.

Verder is besproken dat de inspectie langs komt bij het bestuur om kennis te maken en de kwaliteitszorg te bespreken. Bij het verschijnen van dit nieuwbriefstukje heeft dit inmiddels plaatsgevonden.

We kijken terug op een goede laatste vergadering van het schoolseizoen. We namen tijdens deze vergadering afscheid van Dhr. Willemsen die zijn voorzittershamer overhandigde aan dhr. Stehouwer.

#### *N.a.v. de vergadering op **7 oktober** 2025*

Op deze avond heeft de GMR een training gevolgd bij de VBSO. Dhr. H.J. Dekker nam ons mee in de taken die de GMR heeft, zoals openheid stimuleren, overleg bevorderen, waken tegen discriminatie en verslag doen aan alle betrokkenen. Met elkaar dachten we na hoe we vanuit collectief belang kunnen denken en hoe we op een constructieve wijze kunnen samenwerken met het bestuur. Ook over het onderwerp communicatie is dieper doorgesproken waarbij o.a. werd nagedacht hoe je dramadriehoek kunt voorkomen en winnaarsdriehoek kunt bereiken.

#### *N.a.v. de vergadering op **14 oktober** 2025*

We kijken positief terug op deze vergadering. De bestuursrapportage van de drie locaties over de eerste helft van 2025 kwam aan de orde en werd op sommige punten toegelicht.

Daarnaast werd het huisvestingsplan 2025-2029 besproken. De GMR adviseerde positief. Ook was er vanuit het bestuur een advies gevraagd over het plan subsidie basisvaardigheden, die aan onze scholen is toegekend. Dit plan zag er gedegen uit en met enkele opmerkingen rondom formulering is ook dit document van positief advies voorzien.

Het tweede deel van de avond vergaderde de GMR samen met het toezichthoudend bestuur. De actualiteiten per locatie werden besproken. De invulling van burgerschap kwam aan de orde. We blikten verder terug op een recent gehouden GMR-training waarbij we door de VBSO onderwezen zijn in hoe een goede GMR functioneert. Verschillende actiepunten neemt de GMR hieruit mee. Dit deelden we kort met het bestuur.

De betrokkenheid tussen ouders, leerkrachten en het bestuur was merkbaar en wederzijds gewaardeerd!

#### *N.a.v. de vergadering op **16 december** 2025*

Op deze GMR vergadering hebben we positief geadviseerd op de begroting 2026-2029.

Het bestuur probeert de oude gebouwen binnen de stichting toch up-to-date te houden, zoals nieuwe toiletten op de PVS en een verfbeurt op de WVS. Ook bespraken we de vooruitgang van de punten die we mee willen nemen van de cursus, om de samenhang binnen de GMR te bevorderen.

Tot slot kijkt de GMR terug op een positieve samenwerking met de algemeen directeur en ook met het bestuur. Alle vergaderingen mochten in goede harmonie

worden gehouden waarbij het beste voor de school werd gezocht. We hopen dat dit D.V. in 2026 ook zo zijn voortgang mag hebben.

Januari 2026  
Mw. H. van Wingerden  
Secretaris GMR

## 4. Beleidsterreinen

Het richtsnoer voor ons leven, werk en school is Gods onfeilbaar Woord.

Zowel in de statuten alsook in het bestuurlijk beleidskader, het identiteitsprofiel, de schoolplannen en de schoolgidsen is onder woorden gebracht wat onze zienswijze en uitgangspunten zijn ten opzichte van het onderwijs. Onderwijs en opvoeding zien wij als onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Ons onderwijs moet dan ook aansluiten op en in het verlengde liggen van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden. Het Bijbelonderwijs staat daarom centraal en het leren van psalmen, catechismusvragen en geestelijke liederen neemt een belangrijke plaats in.

Het onderwijs in alle overige vakken is onderworpen aan de normen geopenbaard in Gods Woord.

Voor een verdere uitwerking van dit alles verwijzen we vooral naar de schoolgids. Een voorbeeld is dat wij in lijn met Gods Woord en de drie reformatorische belijdenisgeschriften de kinderdoop voorstaan, in plaats van de volwassendoop.

We lezen de opdracht om onze kinderen de Waarheid naar Gods Woord voor te houden op vele plaatsen zoals in Deuteronomium 4 en 6; en ook in psalm 78:  
*5 Want Hij heeft een getuigenis opgericht in Jakob, en een wet gesteld in Israël, die Hij onzen vaders geboden heeft, dat zij ze hun kinderen zouden bekendmaken,*

*6 Opdat het navolgende geslacht die weten zou, de kinderen die geboren zouden worden; en zouden opstaan en vertellen ze hun kinderen;*

*7 En dat zij hun hoop op God zouden stellen en Gods daden niet vergeten, maar Zijn geboden bewaren;*

*8 En dat zij niet zouden worden gelijk hun vaders, een wederhorig en weder-spanning geslacht, een geslacht dat zijn hart niet richtte, en welks geest niet getrouw was met God.*

Gods Woord geeft leiding en sturing voor alle overige terreinen waarop ons onderwijs zich beweegt.

Zo is een christelijke school op gereformeerde grondslag het aan zijn grondslag verplicht *kwitatief goed onderwijs* te bieden. Daarbij realiseren we ons dat niet alle aspecten van kwaliteit even gemakkelijk te meten zijn.

Het benoemen van *personeel* dat de grondslag van onze school van harte onderschrijft en daar ook in de praktijk op een duidelijke wijze uiting aan geeft, is ook in 2025 een wezenlijk onderdeel geweest van het kunnen voldoen aan de opdracht die de school zichzelf gesteld heeft.

Vanwege vertrek van personeel, gecombineerd met personeelwisselingen en veranderingen van werktijdfactoren konden in het verslagjaar acht nieuwe medewerkers benoemd worden. Van tevoren zijn voor dit doel gesprekken gevoerd met sollicitanten. De sollicitatiecommissie bestaat altijd uit enkele bestuursleden en de algemeen directeur.

Net als in vorige jaren probeerden we in de praktijk van alledag rondom zaken die de identiteit betreffen waar nodig handhavend en sturend op te treden.

Naast het personeel zijn de *leerlingen* minstens zo bepalend voor het beeld van de school. Daarom wordt bij de aanmelding van leerlingen door hun ouders in januari altijd speciale aandacht gegeven aan de onder ons bekende punten van identiteit. We organiseerden avonden voor ouders, die een eerste kind wilden opgeven. Voor de gesprekken die telkens individueel met hen gevoerd zijn, werd ruim de tijd genomen.

De directie is verantwoordelijk voor het in stand houden en bevorderen van de *identiteit op de scholen*. Via nieuwsbrieven is aandacht gevraagd voor punten die zorg gaven, dan wel waar onduidelijkheid over was. Het uitdragen van de identiteit op grond van Gods Woord en het uitleven en doorleven en voorleven daarvan is een opdracht voor allen die bij onze scholen betrokken zijn: bestuur, personeel, ouders, vrijwilligers, leerlingen. We mogen hierbij wel opmerken: wie is *-na de zondeval-* tot deze dingen bekwaam?

Normaliter bezoeken twee bestuursleden maandelijks een van de locaties van onze scholen waarbij onder andere een Bijbelles wordt bezocht die op een later moment met de leerkracht wordt nabesproken. Ook dhr. H. van de Weteringh bezoekt regelmatig de Bijbellessen bij studerende en net gestarte collega's om ze nog beter toe te rusten tot dit werk. Verder is er in het jaar 2025 nadruk gelegd op de waarde van de Bijbel in de Statenvertaling en de kanttekeningen.

Het bestuur hecht aan goede contacten met de kerken van waaruit de kinderen op onze scholen zitten. De kerkenraden uit onze achterban bezochten de scholen. Er werden Bijbellessen en andere lessen bijgewoond en er werd een bespreking gehouden met de directie en een afvaardiging van het bestuur. In alle gevallen kijken we met genoegen en instemming op deze bezoeken terug.

Het punt identiteit staat standaard op de agenda van de bestuursvergaderingen.

Mocht de Heere Zijn heilig Woord nog willen zegenen aan de harten, naar Zijn heilige Raad; tot eer van de Drie-enige God en tot zaligheid van verloren maar verkoren zielen.

### *Toegankelijkheid & toelating*

Op onze school worden kinderen toegelaten van ouders die de grondslag van ons onderwijs, te weten Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid onderschrijven.

Het opvoeden van en onderwijs geven aan kinderen 'naar de regel van Gods Woord' houdt o.a. in, dat we in onze levensstijl hieraan herkenbaar behoren te zijn in handel en wandel. Ouders die hun kinderen op onze school inschrijven, verklaren bij de inschrijving dat zij en hun schoolgaande kinderen zich aan de schoolregels hieromtrent zullen houden.

Bij de aanmelding van leerlingen in januari wordt altijd speciale aandacht gegeven aan de onder ons bekende punten van identiteit. Net als in vorige jaren is aandacht besteed aan ouders die voor het eerst een kind op onze school wilden aanmelden.

## Kwaliteitsbeleid

Binnen de scholen wordt continue gewerkt aan behoud en verbetering van de onderwijskwaliteit. Dit is onderdeel van het strategische beleid, wat verwoord is in het vierjaarlijkse schoolplan.

Voor de operationele invulling van dit beleid wordt tweejaarlijks een basisvragenlijst ingevuld door het personeel, waarin diverse kwaliteitsonderwerpen een plaats hebben. De uitkomsten van deze vragenlijst vormen de basis voor het jaarplan, waarin door de locatiedirecteuren, samen met hun team, concreet wordt aangegeven waar in het schooljaar op kwaliteitsgebied aandacht aan zal worden gegeven. Dit resulteert in een concrete planning voor wat betreft zaken als scholing en ondersteuning.

Evaluatie en eventuele bijsturing vindt plaats op diverse niveaus. Driewekelijks is er een Persoonlijk Overleg tussen de algemeen directeur en de locatiedirecteur. Hier worden alle zaken doorgesproken die gaan over identiteit, onderwijs en organisatie, personeel, communicatie, financiën en huisvesting. Daarnaast vergaderen de algemeen directeur en de locatiedirecteuren maandelijks gezamenlijk in het DirectieTeamOverleg. Dit dient als platform voor afstemming, het bespreken van voorstellen en het leren met en van elkaar. Tenslotte zijn er voor alle personeelsleden de functioneringsgesprekken, waarin onderwijskwaliteit een plaats heeft.

Om het proces van kwaliteitsverbetering beter te kunnen vormgeven oriënteren directieleden zich ook breder. In dat kader werden bijvoorbeeld studiedagen van de schoolbegeleidingsdienst en bijeenkomsten van het Landelijk Directieberaad bezocht. Daarnaast werd door de directie deelgenomen aan een vorm van intervisie waar ideeën rondom moderne bedrijfskunde in relatie tot onze identiteit werden bestudeerd en onderzocht.

De onderwijskwaliteit wordt jaarlijks weerspiegeld in de scores van de Doorstroomtoets. Daar werd door alle drie de scholen in 2025 een voldoende resultaat behaald.

Vierjaarlijks worden de scholen extern getoetst door de Onderwijsinspectie. In 2022 heeft dit onderzoek plaatsgevonden, waarin de inspectie het bestuur en de algemeen directeur heeft bevraagd, gevolgd door verificatiebezoeken op de locaties in Nieuw-Lekkerland en in de Weversstraat. De Inspectie heeft geen aanwijzingen gevonden voor belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs. Op een klein aantal punten is een herstelopdracht gegeven, waar gehoor aan wordt gegeven.

Om op de juiste wijze met interne klachten om te kunnen gaan wordt er voorzien in de beschikbaarheid van voldoende geschoolde vertrouwenspersonen. De klachtenprocedures zijn volgens de landelijke richtlijnen vormgegeven. Waar nodig wordt de algemeen directeur ingeschakeld voor de afwikkeling van klachten.

Voor onze stichting is het basisarrangement vastgesteld. Dit betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

### Sociale veiligheid

Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op onze scholen. We zien dit als een voorwaarde voor het leren en ontwikkelen. Jaarlijks monitoren wij de sociale veiligheid door een leerlingvolgsysteem. De leerkrachten vullen dit in en in de hogere groepen vullen ook de leerlingen vragenlijsten in. De leerkrachten gaan over dit thema regelmatig in gesprek met de klas, individuele leerlingen en de ouders. Lessen hierover worden structureel gegeven, maar soms ook naar aanleiding van incidenten. Ook is dit een terugkerend thema in besprekingen in de schoolteams. Op iedere locatie is er een interne en externe vertrouwenspersoon en ook heeft iedere locatie een leerkracht, die de functie heeft van sociale veiligheidscoördinator. Zij zijn in het bijzonder een aanspreekpunt als het gaat over verkeerd gedrag. Leerlingen en ouders weten welke routes er zijn om ongewenst gedrag bespreekbaar te maken.

Mochten er toch zich problemen voordoen, dan hebben we een anti-pest protocol. Hierin staan de stappen beschreven, die we nemen in voorkomende gevallen. Goed contact tussen ouders en school is hierin wezenlijk. Echter, in eerste instantie willen we vooral preventief handelen als scholen, zodat we ongewenst gedrag tot een minimum kunnen beperken.

### Internationalisering

We zien dat het vak Engels een steeds grotere rol krijgt binnen het onderwijs. Vanaf de laagste groepen krijgen de leerlingen het vak Engels al aangeboden. In het verleden zijn de leerkrachten ook geschoold in het vak Engels. Ook de eigen vaardigheden kwamen aan bod. Ook in de komende jaren willen we blijven investeren in het vak Engels. Zo hebben we in de hoogste groepen al een leerlingvolgsysteem voor Engels en willen we er naartoe werken dat Engels één van de basisvakken wordt binnen onze scholen. Als laatste noemen we dat er ook Engelse lessen worden verzorgd door externen.

### Onderwijs en leren

Natuurlijk neemt het geven van onderwijs aan de leerlingen een belangrijke plaats in. Zowel het schoolklimaat, het didactisch handelen, de beschikbare onderwijstijd als het leerstofaanbod zijn hierop gericht. Daarnaast is er de (speciale) leerlingenzorg om passende ondersteuning te bieden aan kinderen voor wie dit op enig terrein nodig is. Verder bereiden we ons voor op het nieuwe curriculum, wat over enkele jaar van kracht zal worden. We kijken goed of onze methodes hieraan voldoen en welke extra acties hiervoor nodig zijn.

### Informatiebeveiliging

We willen als scholen de zaken rondom privacy en informatiebeveiliging goed regelen. We hebben als stichting een interne functionaris gegevensbescherming. Deze functionaris onderhoudt de contacten met de externe functionaris gegevensbescherming. Regelmatig is er overleg met de directie en de ICT'ers van de schoollocaties over informatiebeveiliging. De interne functionaris gegevensbe-

scherming stemt per schoollocatie af hoe er gewerkt gaat worden aan informatiebeveiliging. Op dit moment voldoen wij aan de wet- en regelgeving en werken we toe naar het Normenkader van de AVG. Op 1 januari 2030 willen wij op alle punten minimaal een 3 scoren op de 5-puntsschaal. In 2025 zijn er geen meldingen geweest van een datalek.

### Banenafpraak

Op dit moment hebben wij geen mensen in dienst met een afstand tot de arbeidsmarkt. Wel blijven we in de toekomst onderzoeken of er mogelijkheden zijn binnen onze stichting om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te kunnen plaatsen binnen onze organisatie.

Hieronder volgt het verslag van de drie scholen.

### **Ds. Joannes Beukelmanschool – locatie Rembrandtlaan**

#### *Onderwijs en personeel*

In 2025 zijn er verschillende personele wijzigingen geweest. Verschillende collega's hebben om diverse redenen de school verlaten. Naast enkele nieuw benoemde collega's, zijn er ook verschillende collega's die hun studie aan de Driestar combineren met het werk op onze school. We hopen door middel van het aanbieden van studiecontracten, dat we op de langere termijn collega's kunnen binden aan onze school. Doordat extra personeel benoemd is, kan lesuitval door ziekte zoveel mogelijk voorkomen worden. Twee collega's zijn langdurig ziek, waarbij het proces van re-integratie begeleid wordt door de bedrijfsarts. Een collega die na een periode van twee jaar ziek zijn officieel uit dienst is gegaan, is enkele maanden daarna overleden.

#### *Leerstofaanbod*

Er zijn in het verslagjaar geen nieuwe lesmethodes ingevoerd. We werken op dit moment met actuele lesmethodes, die deels ook een digitale omgeving hebben. Wel werd een vervolg gemaakt met het verder implementeren van de methode Met Sprongen Vooruit. Dit wordt ingezet binnen onze rekenlessen als versterking van de huidige methode. Het vak rekenen heeft onze voortdurende aandacht, met als doel de leerlingen op hun niveau te krijgen en te houden.

#### *Didactisch en pedagogisch handelen*

In het verslagjaar hebben de collega's met elkaar nagedacht over wat goed onderwijs is. We willen voortdurend zoeken naar afstemming tussen de verschillende groepen. Zeker met veel personele wisselingen zoals we die in de afgelopen periode hebben meegemaakt, is dat belangrijk. Tegelijk leren we ook van elkaar, door ook bij elkaar in de klas te kijken. In een veilige en ontwikkelingsgerichte sfeer helpen we elkaar ten dienste van de kinderen. Hiervoor is een didactisch handboek ontwikkeld, waarin theorie bij elkaar gezet wordt. Door middel van kijkwijzers en collegiale consultatie wordt dit verbonden met de praktijk.

In het kader van het pedagogisch handelen hebben alle personeelsleden de cursus PCM gevolgd. PCM staat voor Process Communication Model. We leren hier goed te kijken naar de kenmerken van ons eigen gedrag in relatie tot het gedrag van anderen. Voor groepsleerkrachten is dit ook een krachtig middel om een goed pedagogisch klimaat in de klas te creëren. Collega's die nieuw zijn bij ons op school, ontvangen hiervoor ook scholing.

### *Zorg en begeleiding*

De samenwerking met jeugdhulp vanuit de gemeente is de afgelopen periode onverminderd gecontinueerd. Bij de OT-besprekingen zit standaard het jeugdteam erbij, samen met de schoolarts of jeugdverpleegkundige. Daarnaast wordt er intensief samengewerkt met schoolmaatschappelijk werk vanuit de gemeente. Ook is jeugdhulp op school (JOS) opgestart, waarbij een ambulante hulpverlener vanuit het KOC kinderen en/of hun ouders kan begeleiden. Tenslotte is er wekelijks een vaste logopedist op school aanwezig.

Voorheen werkten de onderwijsassistenten vooral met kinderen buiten de klas. Bij herbergzaam onderwijs willen we kinderen zoveel mogelijk in hun eigen klas het onderwijs laten volgen. Daarom verplaatsen de onderwijsassistenten hun werkruimte veel meer naar in de klas. De afstemming tussen leerkracht en onderwijsassistent is hiermee een stuk groter en efficiënter geworden.

### **Ds. Joannes Beukelmanschool – locatie Weversstraat**

#### *Onderwijs en personeel*

In het verslagjaar werkte er een duale student op school. Deze juf zit in het derde jaar van de pabo en combineerde studie en werk. Een drietal collega's rondde hun opleiding af en beschikken over een pabo-diploma. Halverwege het jaar vertrok de IB'er om aan de slag te gaan in een nieuw werkveld. Ze werkte een tweetal nieuwe IB'ers in, zodat de continuïteit bleef bestaan. Ook verwelkomden we halverwege het jaar een nieuwe onderwijsassistent. Een onderwijsassistent die langdurig ziek was, nam in december afscheid van onze school.

#### *Leerstofaanbod*

Identiteit, gezag en gehoorzaamheid en sociaal emotionele vorming waren nadrukkelijk in ons leerstofaanbod aanwezig. In ons onderwijs houdt dit concreet een samenvloeiing in van de op Gods Woord en de drie formulieren gebaseerde basis- en kernwaarden, goede gewoonten in de sociaal emotionele vorming en een specifieke toespitsing van aan burgerschap gerelateerde onderwerpen in een aantal vakken.

De methode Met Sprongen Vooruit werd verder geïmplementeerd, waarbij alle collega's een cursus hebben gevolgd.

In de bovenbouw wordt er gewerkt met de methode Travelling the World, waarbij het aardrijkskundeonderwijs op een aansprekende manier wordt gebracht.

#### *Didactisch en pedagogisch handelen*

Er is in het afgelopen jaar aandacht besteed aan de begeleiding van startende leerkrachten en studenten. In verschillende groepen is opnieuw ambulante begeleiding ingezet ter ondersteuning van zowel leerkrachten als leerlingen, waarbij structureel afstemming plaatsvond met de ouders. Nieuwe leerkrachten ontvingen daarnaast gerichte ondersteuning bij het verzorgen van kwalitatief goede Bijbellessen. Dit gebeurde door middel van extra klassenbezoeken en gezamenlijke evaluaties van de lessen.

Tijdens teamvergaderingen en bij de weekopeningen staat de identiteit centraal. Hierbij gebruiken we het boek 'Bijbels onderwijzen.' We zetten verder in op schoolbrede afspraken op het gebied van gezag en gehoorzaamheid.

### *Zorg en begeleiding*

Elk jaar vraagt het opnieuw om een zorgvuldige afweging welke vormen van zorg en ondersteuning noodzakelijk en haalbaar zijn. Iedere casus vraagt om een specifieke aanpak, om maatwerk. Om binnen ons onderwijs zoveel mogelijk plaats voor iedere leerling te kunnen blijven bieden is daarom ook in het afgelopen jaar het ondersteuningsteam (OT) actief ingezet. Daarbij werd het team ondersteund door externe (jeugd)professionals van de onderwijsbegeleidingsdienst, de gemeente en het samenwerkingsverband.

Herbergzaam onderwijs vormt een belangrijk uitgangspunt binnen onze school. In de bloeiklas kunnen wij leerlingen met een eigen leerlijn intensieve en passende ondersteuning bieden. Onze onderwijsassistenten vormen meer een spil in de ondersteuning van leerlingen dan voorheen, wat we zien als een mooie ontwikkeling.

In de levelwerkgroep wordt op een dag in de week aan thema's gewerkt. Een klusgroepje, samengesteld uit kinderen die vooral praktische gaven hebben, verricht twee middagen per week diverse klussen in en rondom de school.

### **Ds. Petrus van der Veldenschool**

#### *Onderwijs en personeel*

Bij de start van het nieuwe cursusjaar vervolgde één deeltijdstudent zijn studie en werkte hij met een duo-collega in groep 5. We boden ruim plaats aan meerdere studenten, zowel van de PABO als het MBO en het VO. Eén collega werd in september ziek en werkte sinds de herfstvakantie gedeeltelijk op arbeidstherapeutische basis.

Vanaf groep 3 werkten we met enkelvoudige jaargroepen. Mede doordat de groepen relatief klein zijn kunnen we veel ondersteuning bieden aan leerlingen die daaraan behoefte hebben.

#### *Leerstofaanbod*

Het rekenonderwijs maakten we tot speerpunt. Via extern bureau Melior-Advies laten we ons coachen op de instructie van de rekenles. In de groepen 3-8 worden klassenbezoeken afgelegd samen met de IB'er en de gegeven lessen met de leerkrachten nabesproken. We experimenteerden met de zgn. 20-20-20 methode, hetgeen inhoudt dat zwakke presteerders aan het begin van de les preteaching krijgen. Verder werden vanaf groep 6 alle kinderen die op CITO  $\geq 2,8$  scoorden, standaard ingeschaald op het 1S-niveau.

Er is een nieuwe impuls gegeven aan de klassenbibliotheken. Niet alleen zijn deze van nieuwe boeken voorzien, maar er zijn ook informatieve boeken aan toegevoegd. Dit voorzag duidelijk in een behoefte.

We oriënteerden ons op een nieuwe methode voor Engels. Er werden lessen gegeven uit "My name is Tom". We zijn voorzichtig positief en hopen in het voorjaar van 2026 hier een beslissing over te nemen.

We besteedden weer extra aandacht aan de creatieve vakken tekenen en handvaardigheid tijdens de Talentweken, die we van september t/m december hielden. De workshops die ouders geven worden door de kinderen hoog gewaardeerd.

Om Burgerschap in de praktijk te brengen hebben kinderen weer kerstkaarten in de omgeving en in 't Waellant bezorgd. Tweemaal gingen onderbouwgroepen zingen in 't Waellant. Voor iedere jaargroep is een voorleesboek verplicht gesteld dat een probleem bij ons of andersdenkenden aan de orde stelt. Hierbij moet gedacht worden aan: armoede, een handicap, ADHD, dyslexie, gepest worden etc.

De locatie-overstijgende werkgroep 'Seksuele Vorming' dacht na over kindermishandeling en liet zich voorlichten over de nieuwe versie van de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. Een voorstel over wel of niet aanschaffen van deze methode zal in 2026 worden behandeld door bestuur en directie.

### *Didactisch en pedagogisch handelen*

Er was veel aandacht voor de begeleiding van nieuwe leerkrachten en studenten. In meerdere groepen werd weer ambulante begeleiding ingezet ter ondersteuning van leerkrachten en/of kinderen, waarbij regelmatig contact is met ouders van kinderen. Nieuwe leerkrachten kregen ondersteuning op het geven van goede Bijbellessen door hen extra te bezoeken en de lessen met hen te evalueren.

Met het team blijven we nadenken over de leerkracht als identificatiefiguur. We stellen onze basiswaarden (identiteit) centraal tijdens teamvergaderingen. Samen met het protocol 'Herbergzaam onderwijs' vormt dit een prachtige onderlegger hoe wij als leerkrachten willen handelen, welke visie we op onze kinderen hebben -juist ook op het kind dat andere of meer praktische gaven heeft-, hoe we kijken en denken over de wereld om ons heen etc.

In het kader van Burgerschap werden vragenlijsten door zowel kinderen als leerkrachten uit de methode ZIEN+ ingevuld.

### *Schoolklimaat*

In het najaar heeft de pestcoördinator in de groepen 3-8 een presentatie gegeven over een veilige leefomgeving en pestgedrag. Op school hangt een speciale witte brievenbus waarin een anonieme melding gedeponereerd kan worden. Hiervan is in het afgelopen jaar geen gebruik gemaakt.

Het houden van kindgesprekken in de groepen 3-8 ervaren we als waardevol. Kinderen blijken goed aan te kunnen geven waar de schoen wringt, aan welke doelen ze graag werken en wat ze daarin zelf kunnen betekenen.

Naast de speltherapie (zowel buiten- als binnenspel), hebben twee leerkrachten lessen ontwikkeld voor de zogenaamde Gouden en Zilveren weken in respectievelijk september en januari. Deze lessenseries richten zich op de sfeer in de groep en wat je daarin als individu of als groep positief kunt bijdragen.

## *Zorg en begeleiding*

De leerlingenondersteuning is een belangrijke pijler in ons onderwijs. De orthopedagoog van KOC Diensten vervulde samen met de maatschappelijk werker en de schakelfunctionaris van gemeente Molenlanden en/of daaraan toegevoegd een ambulante begeleider van Berséba een belangrijke functie in ondersteuning van kind en evt. ouder. Het betrof meest problematieken op sociaal-emotioneel gebied. Het adagium van de school is om ouders in een zo vroeg mogelijk stadium bij de leerlingondersteuning te betrekken en hen mee te nemen in het zorgtraject, zodat ouders zich gesteund voelen.

Herbergzaam onderwijs geven staat hoog in het vaandel. Doordat we kleine groepen hebben zijn we in staat om veel hulp te bieden, daarbij ondersteund door onze onderwijsassistenten die veel werk in en buiten de klas verrichten. Zo hebben meerdere kinderen eigen leerlijnen voor hoofdvakken en worden ze daarin één op één begeleid. We proberen kinderen meer inzicht in en verantwoordelijkheidsgevoel te geven aan het werken met hun leerdoelen. Kinderen die individueel of in kleine groepjes worden geholpen hebben een 'eigen-doelenschrift' waarin deze zijn beschreven en die met hen worden besproken. We passen activerende werkvormen toe om het geleerde beter te laten beklijven. Nu we al een aantal jaren werken met eigen leerlijnen ervaren we dat de problematieken heftiger worden en dat er vanaf de jongste groepen een groeiende behoefte daaraan is. Wanneer het welbevinden in gevaar komt kijken we met ouders en externen of onze school nog voldoende ondersteuning kan bieden of dat het wellicht beter wordt om het onderwijs te vervolgen op het speciaal basisonderwijs.

In de plusgroep wordt ruim twee uur per week aan thema's gewerkt. Deze zijn groepsdoorbrekend. Kinderen van hogere groepen werken samen met kinderen uit lagere groepen. De plusgroep is samengesteld uit kinderen van de groepen 5-8. Vanaf aug. 2026 willen we dit ook vormgeven in de groepen 1-4.

We hebben een impuls gegeven aan het verrijkingsmateriaal voor pluskinderen in de klas. Zij werken met name met rekenen uit verschillende werkboeken, terwijl de rest van de groep aan de gewone lesstof werkt.

Tot slot is afgesproken dat we in 2026 in de groepen 3 en 5 weer met het DHH-PO-programma gaan werken om evt. pluskinderen op te sporen en te begeleiden. Daarnaast is een vragenlijst ontwikkeld die aan ouders zal worden verstrekt, direct bij de instroom van hun kind, waarmee we pluskinderen bij de kleuters hopen te signaleren.

Een klusgroepje, samengesteld uit kinderen die vooral praktische gaven hebben, verricht twee dagdelen per week diverse klussen in de school. Een viertal kinderen helpt op geitenfarm 'Hoeve Zomerlust' van familie Verkuil. Het hoeft geen betoog dat dit het welbevinden van de kinderen enorm verhoogt.

## Verwijzing

Er zijn van de ds. Petrus van der Veldenschool in het verslagjaar geen leerlingen verwezen naar het speciaal basisonderwijs. Van de locatie Rembrandtlaan van de ds. Joannes Beukelmanschool ging één leerling naar het speciaal onderwijs. De locatie Weversstraat had ook geen verwijzingen in het verslagjaar. We proberen onze scholen zo in te richten, dat we zoveel mogelijk leerlingen dicht bij huis naar school kunnen laten gaan.

## Passend onderwijs

Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, bieden wij een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. We evalueren periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen de interventies zo nodig bij. We hebben in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Onze hoofddoelstelling is om al onze leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen op één van onze locaties. Daarbij hebben wij als doel om te streven naar herbergzaam onderwijs. Dat houdt in dat de leerlingen zich veilig voelen op school en dat ze zich kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Het verwijzen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs willen we zo veel als mogelijk voorkomen.

Voor deze doelstellingen hebben we zowel de gelden vanuit de lumpsum als de gelden van het samenwerkingsverband uitgegeven. Het betreft dan bestedingen aan de volgende streefdoelen:

- We willen herbergzame scholen zijn, waar alle kinderen zich veilig voelen. Dat doen we door de leerlingen goed te volgen op sociaal-emotioneel gebied.
- We proberen leerlingen zo veel als mogelijk thuisnabij onderwijs te geven en ons verwijzingspercentage zo laag mogelijk te krijgen en te houden.
- We willen verder professionaliseren middels instanties die binnen onze schoolmuren zorg verlenen op allerlei gebied.
- Overleg hierover wordt gevoerd met de plaatselijke gemeenten en schoolbesturen, ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs en binnen onze besturenorganisaties VBSO en VGS. De meeste ondersteuning ontvangen wij van het ds. G.H. Kerstencentrum.
- De schoolplannen 2023-2027 zijn beschreven rondom twee thema's, die in de praktijk veel aandacht krijgen: Bijbels Onderwijzen en herbergzaam onderwijs. In samenwerking met de teams, de directie en het schoolbestuur is dit geheel tot stand gekomen.

Dat betekent dat het geld wordt ingezet voor:

- Inzet interne begeleiding
- Remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep / gericht op ondersteuning aan leerlingen, zoals werken met een zgn. klusklas, evt. externe inzet trainingen e.d.
- Inzet personeel voor ondersteuning van hoog- en meerbegaafde kinderen

- Formatieve interventies in bijzondere situaties, gericht op realiseren extra ondersteuning aan leerlingen
- Externe kosten voor de inzet van externen in het ondersteuningsteam (bv. de orthopedagoog van onze schoolbegeleidingsdienst)
- De inzet van ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Scholing van personeel inzake de aanpak van kinderen die extra ondersteuning behoeven
- Uitgaven aan materiaal

Deze doelen zijn bij de beschrijving van het schoolplan en het ondersteuningsprofiel vastgesteld in besprekingen met de schoolteams, het bestuur, de medezeggenschapsraden en ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Daarnaast spreken we ook op gemeentelijk niveau over Passend Onderwijs in relatie tot en de andere plaatselijke scholen.

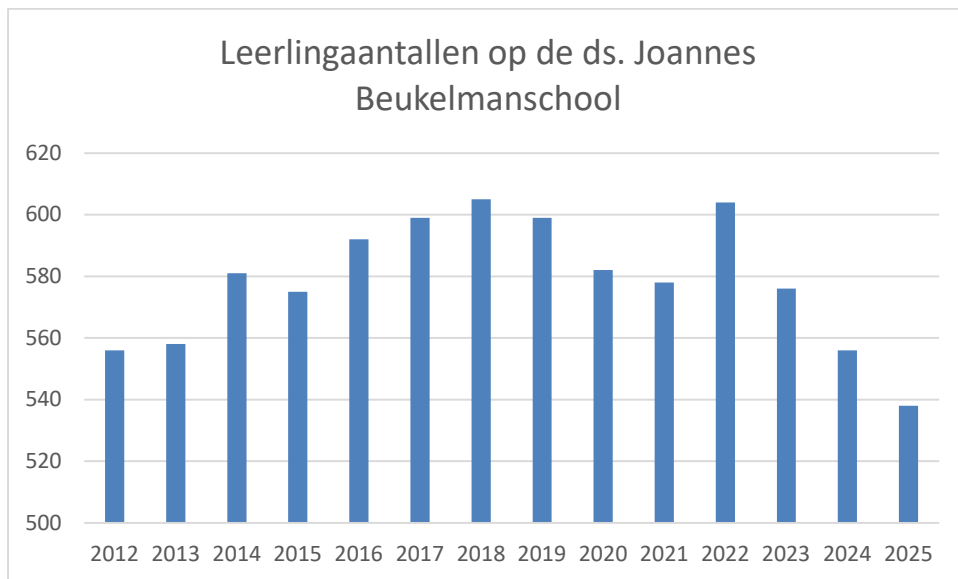
## 5. Opbrengsten

### *Leerlingenpopulaties*

De *ds. Joannes Beukelmanschool (03LQ)* beschikte in het verslagjaar over twee gebouwen welke op ongeveer een kilometer van elkaar in Alblasterdam zijn gevestigd. De hoofdlocatie van de school heeft een nieuw gebouw (2015) waarin tevens een organisatie voor gehandicaptenzorg en een peuterspeelzaal zijn gevestigd; met deze twee instellingen wordt een zgn. brede school gevormd. Dit nieuwe gebouw bestaat voor wat het schoolgedeelte betreft uit 16 lokalen. Het andere, daterend uit 1954 heeft 10 lokalen.

Aan de school waren in eind 2025 51 personeelsleden verbonden, die met elkaar 37,3 formatieplaatsen vervulden.

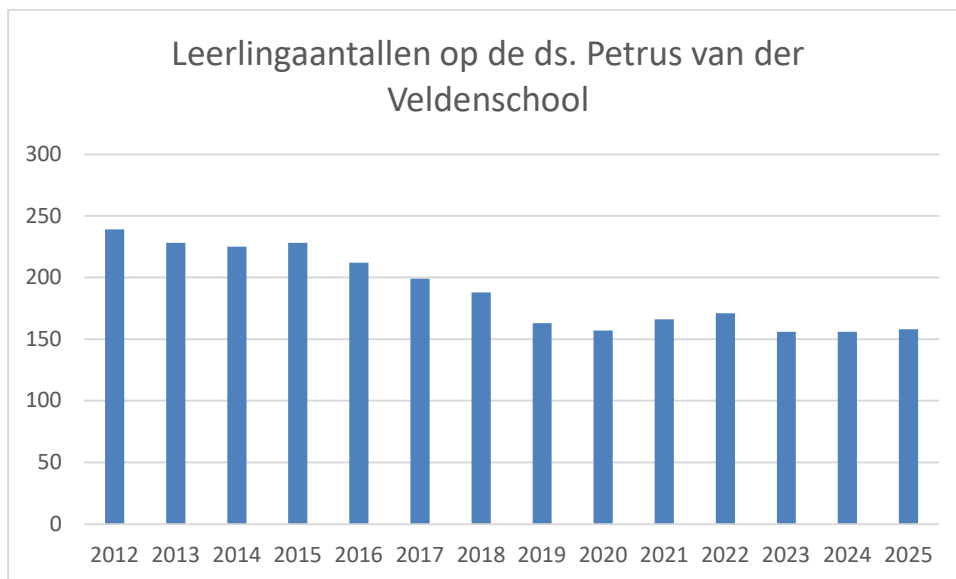
Het leerlingenaantal was op 1 februari 2025 538 leerlingen. Vanaf 2022 wordt er gerekend met de datum van 1 februari. In de jaren daarvoor was de datum van 1 oktober leidend.



De *ds. Petrus Van der Veldenschool (23UX)* beschikt over een gebouw dat in 1990 nieuw gebouwd is. Na diverse uitbreidingen bestaat het uit 11 lokalen.

Aan de school waren eind 2024 20 personeelsleden verbonden, die met elkaar 12,0 formatieplaatsen vervulden.

Het leerlingenaantal was op 1 februari 2025 158 leerlingen. Vanaf 2022 wordt er gerekend met de datum van 1 februari. In de jaren daarvoor was de datum van 1 oktober leidend.



In het voorjaar van 2025 konden er 17 en 58 leerlingen worden ingeschreven bij respectievelijk de ds. Petrus van der Veldenschool en de ds. Joannes Beukelmannschool voor het schooljaar 2025-2026 en daarna.

<b>Inschrijvingen:</b>	01-2018	01-2019	01-2020	01-2021	01-2022	01-2023	01-2024	01-2025
Joannes Beukelmannschool	67	77	89	76	66	61	56	58
Petrus van der Veldenschool	14	11	20	20	24	17	26	17

### *Resultaten*

Gedurende de 'schoolloopbaan' van de leerlingen wordt op vaste momenten nagedaan of zij zich naar verwachting ontwikkelen, waarbij rekening wordt gehouden met de hun geschonken talenten.

De (basis)school biedt de leerlingen een basis voor een vervolgopleiding. Die basis moet goed zijn en één van de doelen van de school is dan ook dat de resultaten van de leerlingen tenminste liggen op het niveau dat van hen verwacht mag worden. De leerkrachten zijn hier dagelijks mee bezig.

De doorstroomtoets van Cito, die de leerlingen van groep 8 gemaakt hebben, kent referentieniveaus voor de vakken rekenen, taalverzorging en lezen. Hieronder in de tabel kunt u zien hoeveel procent van de leerlingen van de locatie het niveau hebben behaald. Het 1F niveau staat voor het fundamentele niveau en het 2F of 1S staat voor het streefniveau.

	Rekenen	Taalverzorging	Lezen
Ds. Joannes Beukelmannschool Rembrandtlaan	1F 93% 1S 30%	1F 94% 2F 44%	1F 100% 2F 76%
Ds. Joannes Beukelmannschool Weversstraat	1F 92% 1S 64%	1F 96% 2F 40%	1F 100% 2F 88%

Ds. Petrus van der Veldenschool	1F 100% 1S 40%	1F 100% 2F 60%	1F 100% 2F 85%
---------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Op alle drie de scholen zijn de taalresultaten beter dan de rekenresultaten. Van-  
daar dat rekenen ook een aandachtspunt is en blijft op de scholen.

We wijzen er telkens op dat we moeten oppassen om ons onderwijs alleen op  
een technische manier te bezien. Ten diepste hopen wij dat de Heere ons onder-  
wijs zal gebruiken, opdat het in Zijn gunst dienstbaar mag zijn tot uitbreiding en  
bevordering van Gods Koninkrijk. Hoewel in alle verbanden in en rond de school  
alleen maar tekorten aan onze zijde zijn aan te wijzen, mocht het onze bede zijn  
dat de Heere ook deze middelen nog met Zijn zegen zou willen achtervolgen.

## 6. Personeel

Het jaar 2025 kenmerkte zich door minder personele wijzigingen op de scholen in vergelijking met voorgaande jaren. Wel werden er verschillende nieuwe collega's benoemd.

Hoewel de vacatures tot op heden vervuld zijn, hebben we wel diverse collega's die nog studeren aan de Pabo. Deze collega's krijgen de nodige begeleiding, wat wel zorgt voor druk in de organisatie.

Tegelijk noemen we ook dat – hoewel dit geen formele vacatures betreft – gedurende het gehele jaar personeel op de verschillende locaties vervangen moest worden vanwege ziekte, zwangerschaps- en ouderschapsverlof.

Naast dit alles denken we aan de (langdurig) zieke collega's. Zij moeten de gezondheid en krachten missen om het werk te kunnen doen. We wensen hen al het nodige toe. Als we op het achterliggende jaar terugzien past ons veel dank voor de sparende hand des Heeren.

Wat betreft de ds. Petrus van der Veldenschool bleef het aantal groepen op acht. Hoewel het leerlingenaantal daar geen aanleiding voor gaf, is dit toch doorgevoerd om rust en stabiliteit in de school te creëren, en zo goed onderwijs te bevorderen. Daarnaast willen we hiermee ook de leerkrachten ontlasten. De totale formatie (aantal FTE - voltijd-formatie-eenheid) daalde met 0,2 FTE. De formatie van het onderwijsgevend personeel daalde met 0,3 FTE; de formatie van het onderwijsondersteunend personeel steeg met 0,1 FTE.

Aan het eind van 2025 waren er 20 medewerkers in dienst; in 2024 waren dat er 18.

Het verzuimpercentage over het jaar 2025 bedroeg 1,5%. Dat is hoger dan in 2024, toen dit percentage 0,3% was. Toch ligt het ziekteverzuim op deze school nog ver onder het landelijk gemiddelde.

Per locatie bezien was de situatie voor de ds. Joannes Beukelmanschool als volgt:

Het aantal groepen op de locatie Rembrandtlaan bleef gelijk aan 15 reguliere groepen. De totale formatie (aantal FTE - voltijd-formatie-eenheid) daalde met 0,6 FTE. De formatie voor het onderwijsgevend personeel steeg met 0,4 FTE; de formatie voor onderwijsondersteunend personeel daalde met 1,0 FTE.

Aan het eind van 2025 waren er 41 medewerkers in dienst, vier meer dan vorig jaar.

Het verzuimpercentage over 2025 betreffende de locatie Rembrandtlaan bedroeg 7,7%, meer dan de 3,6% uit 2024. Op deze locatie waren een tweetal collega's vanwege ziekte langdurig afwezig.

Op de locatie Weversstraat daalde het aantal groepen naar 8. De totale formatie (aantal FTE - voltijd-formatie-eenheid) daalde met 1,4 FTE. De formatie voor het onderwijsgevend personeel daalde met 0,2 FTE en de formatie voor onderwijsondersteunend personeel daalde met 1,3 FTE. Het aantal FTE voor de directie was 1,0 FTE en dat is een stijging van 0,1 FTE.

Aan het eind van 2025 waren er 20 medewerkers in dienst, net als vorig kalenderjaar.

Het verzuimpercentage over 2025 betreffende de locatie Weversstraat bedroeg 2,5%. Dat is meer dan de 1,6% uit 2024.

In het bovenschools personeelsbestand waren in 2025 naast de algemeen directeur twee bestuurssecretarissen en twee beleidsmedewerkers werkzaam, optelend tot 2,6 FTE, evenveel als in 2024.

Het ziekteverzuimpercentage was ongeveer 2,1%. Dit was hoger dan de afgelopen jaren.

De totale formatie daalde in 2025 met ongeveer 2,0 FTE naar 51,9 FTE. Aan het eind van het jaar 2025 waren er 86 medewerkers in dienst.

Ook over het jaar 2025 is veel te noemen rondom de persoonlijke omstandigheden van personeel. Zoals elk jaar waren er ook in het verslagjaar weer sterfgevallen in de familie en naaste omgeving van medewerkers. Een oud-collega overleed na een ingrijpende ziekte. Aan de andere kant was er ook dit jaar weer sprake van huwelijken en geboorten. Blijdschap en verdriet liggen in het leven dicht bij elkaar. We hadden te maken met leerkrachten die kampten met ernstige ziekten en ingrijpende operaties of daar in familiekring mee geconfronteerd werden.

Bestuur en directie probeerden hierin mee te leven, onder meer door condoleances en begrafenissen bij te wonen en door bezoeken af te leggen in het geval van huwelijk, ziekte of geboorte.

### Scholing

Voor de resultaten van de hieronder genoemde scholing verwijzen we naar hoofdstuk 4. De onderdelen worden slechts in grote lijnen genoemd en individuele scholingstrajecten alleen voor zover die betrekking hebben op de schoolontwikkeling.

#### *Ds. Joannes Beukelmanschool – locatie Rembrandtlaan*

Binnen onze school heeft er scholing plaatsgevonden op de volgende zaken:

- Het hele team heeft zich beziggehouden rondom schoolontwikkeling. Hierin worden zij begeleid door een extern bureau.
- Verschillende collega's hebben een verdiepingscursus PCM gevolgd.
- Nieuwe collega's hebben een starttraining PCM gevolgd.
- Vier collega's combineren hun opleiding aan de pabo met het werken op onze school.
- Eén collega combineert haar opleiding tot onderwijsassistent met haar baan op onze school.
- Eén collega volgt een cursus bewegingsonderwijs om zelfstandig gym te mogen geven. Een andere collega heeft deze cursus in het verslagjaar afgerond.
- IB'er en directie woonden de tandemnetwerken bij van Berséba.
- Verschillende onderwijsassistenten waren aanwezig op netwerkbijeenkomsten bij het samenwerkingsverband.
- De locatiedirecteur volgde een opleiding tot schoolleider bij PentaNova en heeft deze afgerond in het verslagjaar.
- Eén collega volgt de opleiding tot Intern Begeleider.

- Twee collega's volgen de opleiding tot schoolopleider.

#### *Ds. Joannes Beukelmanschool – locatie Weversstraat*

De scholingsactiviteiten van het personeel op de locatie Weversstraat richtten zich op de volgende zaken:

- Nieuwe collega's hebben een starttraining PCM gevolgd.
- Een collega combineert haar opleiding aan de pabo met het werken op onze school.
- De collega's van de middenbouw volgden de cursus 'Met Sprongen Vooruit'. De materialen van deze methode worden gebruikt bij de rekenlessen.
- Diverse cursussen, seminars en symposia over uiteenlopende onderwerpen werden bezocht door zowel directie- als personeelsleden.
- IB'ers en directie woonden de netwerkbijeenkomsten bij van Berséba.
- Twee collega's volgden de opleiding tot onderwijs ondersteuner.
- Eén collega volgt de opleiding tot Intern Begeleider.
- De locatiedirecteur startte met de identiteitscursus van de VBSO.
- De locatiedirecteur voltooide zijn opleiding tot schoolleider bij PentaNova.

#### *Ds. Petrus van der Veldenschool*

De scholingsactiviteiten van het personeel richtten zich op de volgende zaken:

- IB'er en leerkrachten volgden webinars over de methode Snappet.
- De locatiedirecteur en de IB'er bezochten bijeenkomsten van meerdere samenwerkingsverbanden.
- De locatiedirecteur volgde de landelijke directie- en intervisiebijeenkomsten die door het KOC worden georganiseerd.
- De locatiedirecteur startte met de identiteitscursus van de VBSO.
- De IB'er en een onderwijsassistent rondden hun cursus voor het werken met meer- en hoogbegaafde leerlingen af.
- De managementsecretaresse en de directie schoolden na op het nieuwe softwarepakket van ons administratiebureau.
- IB'er en directie woonden de tandemnetwerken bij van Berséba.
- Een onderwijsassistent volgde de praktijknetwerken van Berséba.
- De onderwijsassistenten waren steeds aanwezig op de zogenoemde netwerkbijeenkomsten.
- De collega's van de groepen 1-3 woonden de onderwijsbijeenkomst voor het jonge kind bij.
- Een collega volgde een cursus over het herkennen van (seksuele) mishandeling.
- Het team vervolgde een intensief schoolontwikkelingstraject bij Alex de Bruijn. Dit traject werd in het najaar afgesloten.
- Het team volgde bij Melior-Advies een cursus over instructie en didactiek in het rekenonderwijs.
- Het ontwikkelteam ondersteunde de drie leerteams die zich bezighouden met de 'werkkamers': praktisch onderwijs, herbergzaam onderwijs en mede-eigenaarschap. Ontwikkelde ideeën werden aan het team voorgelegd en vervolgens ten uitvoer gebracht. Goede voorbeelden hiervan zijn het ontwikkelen van het protocol "Gouden en zilveren weken", het begeleiden en beoordelen van spreekbeurten en de activiteiten van het beeldmerkteam.

Zo is door laatstgenoemd team een boek samengesteld dat in 2026 aan de kinderen zal worden verstrekt.

(Strategisch) Personeelsbeleid

In het jaar 2025 werd één onderwijsassistent hoger ingeschaald, omdat zij structureel lesgevende taken had. Verder behaalden diverse studerende collega's hun Pabo-diploma, zodat zij werden ingeschaald als groepsleerkracht.

Conform beleid kreeg een groot deel van de personeelsleden in 2025 een functionerings- of beoordelingsgesprek. Klassenbezoeken werden door de locatiedirecteuren en andere leden van het managementteam uitgevoerd.

In het verslagjaar is ook vergaderd met een zogeheten begeleidingsteam. Collega's van alle locaties werken hierin samen. Zij begeleiden de nieuwe en startende leerkrachten. Ook onze senior adviseur beleid en bestuur is nauw betrokken bij de begeleiding. Hij begeleidt de startende en studerende leerkrachten op het gebied van identiteit.

Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 hebben we middelen gekregen voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders.

Deze zijn als volgt besteed:

Een deel is ingezet voor begeleiding die de locatiedirecteuren geven aan startende leerkrachten, dan wel aan studerenden die in een duaal dienstverband (werken-leren) bij ons in dienst zijn en deels voor de klas staan. Daarnaast is een deel ingezet voor de begeleiding van startende leerkrachten door de senior adviseur bestuur en beleid die zich op specifieke onderdelen van het functioneren van deze personen richt in de vorm van begeleiding en coaching. Tenslotte zijn deze middelen ook ingezet om de algemeen directeur te faciliteren om een nieuwe, startende locatiedirecteur extra te begeleiden en een vorm van coaching te geven.

Deze vorm van coaching en begeleiding is meerdere malen in de GMR besproken.

	23UX	03LQ
Ontvangen middelen in 2025	€ 17.010	€ 59.412
Loonkosten locatiedirecteur (betreffende begeleiding en coaching)	€ 2.674	€ 9.302
Loonkosten senior adviseur bestuur en beleid	€ 14.336	€ 41.953
Loonkosten algemeen directeur (coaching locatiedirecteuren)		€ 8.157
Totaal	€ 17.010	€ 59.412
Resultaat	€ 0	€ 0

Verantwoording over de aanwezigheid van de verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indienstreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	8	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Besteding subsidie basisvaardigheden

In 2025 hebben we een subsidie gekregen voor basisvaardigheden. Deze subsidie loopt nog door tot en met 2027. De subsidie is op zowel de ds. Joannes Beukelmanschool als de ds. Petrus van der Veldenschool toegekend. Voor beide scholen is er een plan geschreven en ingediend bij de subsidieverstrekker. Dit geheel is besproken met de GMR. De loonkosten zijn kosten voor nieuw benoemde medewerkers, die met het oog op de doelstellingen van de subsidie basisvaardigheden zijn benoemd. Hierbij valt te denken aan extra hulp aan leerlingen, kleinere klassen en het voorkomen van combinatiegroepen.

Deze gelden zijn als volgt besteed:

	23UX	03LQ
Ontvangen middelen in 2025	€ 18.586	€ 66.242
Loonkosten (uitbreiding personeelsbestand)	€ 23.806	€ 55.206
Nascholing en aanschaf materiaal	€ 3.214	€ 12.237
Totaal	€ 27.020	€ 67.443
Resultaat	-€ 8.434	-€ 1.201

Er zijn meer middelen besteed aan deze projecten dan dat er subsidie ontvangen is. De tekorten zijn als vordering opgenomen voor het boekjaar 2026.

## 7. Huisvesting

De huisvesting van onze scholen heeft in 2025 opnieuw de nodige aandacht gehad. Het onderhoud van de gebouwen en terreinen van de scholen is sinds 2015 in zijn totaliteit de verantwoordelijkheid van de scholen zelf. Daar hoort onder meer ook de schoonmaak bij. De directie wordt in deze verantwoordelijkheid ondersteund door de huisvestingscommissie en bij de uitvoering van diverse taken door de oudercommissies van de drie locaties.

Ook vanaf deze plaats bedanken we opnieuw iedereen die een bijdrage leverde aan het onderhoud van onze schoolgebouwen. De vrijwilligers, mede vanuit de oudercommissie, hebben samen met onze conciërges hierin ook dit jaar weer veel-onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden verricht. Wij zijn hen hier zeer erkentelijk voor!

Het onderhoud is gebaseerd op een meerjarenplanning die geregeld geactualiseerd wordt door een bouwkundig adviesbureau. De staat van de gebouwen is goed en wordt goed bijgehouden, aldus zowel het bouwkundig adviesbureau als externe deskundigen die soms in onze scholen komen.

Hierna wordt kort ingegaan op de specifieke huisvesting van de drie scholen.

### Locatie Rembrandtlaan

Het gebouw aan de Rembrandtlaan is nog redelijk nieuw (2015), dus er is tot op dit moment weinig reden tot groot onderhoud. In de afgelopen jaren is bijvoorbeeld het aircosysteem uitgebreid en is er nog extra geïnvesteerd in duurzaamheid. Wel zijn er voortdurend kleine werkzaamheden die opgepakt worden. Iets wat kapot is, moet immers gemaakt worden. Een aanpassing die u bijvoorbeeld wel kunt zien, zijn de hekjes rond de bomen op het schoolplein. Deze waren eerst van hout, maar gingen daarom ook snel kapot. Er is gezocht naar een steviger alternatief wat niet gemakkelijk kapot gaat. Daarom is nu een oplossing gevonden met stalen buizen. We hopen dat dit langer meegaat.

### Locatie Weversstraat

Het gebouw aan de Weversstraat is in 1954 gebouwd en heeft een prettige open bouwstijl. Deze combinatie van twee feiten houdt enerzijds in dat we er graag onderwijs in willen blijven geven, maar dat kost anderzijds wel offers om het gebouw gebruiksvriendelijk te houden. Aan het begin van het jaar werd er in de hele school ledverlichting aangebracht. Ook de keukenruimte werd aangepakt en er werd een nieuwe keuken geplaatst. Het resultaat mag er zijn. In de zomervakantie vond er groot onderhoud plaats aan het dak en werden een tweetal kleuterlokalen voorzien van nieuw verf- en sauswerk.

### ds. Petrus van der Veldenschool

In dit verslagjaar is er weer veel overleg geweest met onderhoudsbureau Lakerveld en de directie. De volgende activiteiten zijn uitgevoerd:

- Het installeren van airconditioning in alle groepslokalen, twee nevenruimten, de personeels- en gemeenschapsruimte.
- Het updaten van het plein (Een nieuwe boom met een boombank en een viertal zitbanken) en de plaatsing van een nieuwe blokhut.
- Het vervangen van de huidige verlichting door Ledverlichting.
- Het installeren van zonnepanelen.
- De vernieuwing van het systeemplafond op de begane grond.

Voor 2026 staat de renovatie van de toiletten op de begane grond op de planning.

Het is bijzonder hoeveel hulp door oudercommissieleden, ouders en vrijwilligers bij plein-, tuin- en gebouwonderhoud is gegeven. De luchtkanalen werden gereinigd. Regelmatig worden er schoonmaakavonden gehouden, die aangestuurd worden door leden van de oudercommissie. De conciërge werd door ouders en dhr. Rijneveld sr. bijgestaan in het reguliere tuinonderhoud, dat met name in de zomer veel aandacht vereist. Tot slot hebben ouders de boeiboorden en kozijnen van de school subliem gereinigd.

We zijn de oudercommissie en onze ouders veel dank verschuldigd voor al het werk dat ook in het afgelopen jaar weer is verricht.

### *Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid*

In het verslagjaar is voor de ds. Petrus van der Veldenschool op gemeentelijk niveau meegedacht in het komen tot een Integraal Huisvesting Plan (IHP). Hierbij is ook gesproken over de ambities van de gemeente bij (ver)nieuwbouw inzake duurzaamheid. In het IHP van de gemeente Molenlanden vastgelegd om haar schoolgebouwen op korte termijn te laten voldoen aan BENG en Besluit Frisse scholen klasse B. In het verslagjaar is het IHP opnieuw vastgesteld. De renovatie van het schoolgebouw van de ds. Petrus van der Veldenschool is uitgesteld naar de jaren 2032-2036. We blijven in contact met de plaatselijke gemeente over de staat van het schoolgebouw. Wel hebben we de mogelijkheid om nu zelf te investeren op het gebied van duurzaamheid. Zo zijn er in het jaar 2025 zonnepanelen op het dak geplaatst en is er de hele school Ledverlichting aangebracht.

De locatie Weversstraat van de ds. Joannes Beukelmanschool heeft in 2025 de hele school Ledverlichting gekregen.

## 8. Communicatie en relaties

Dit hoofdstuk gaat over het overleg wat de school voert met externe organisaties, ouders en/of verzorgers.

Als scholen staan we in een netwerk van relaties met andere partijen. De belangrijkste relaties zijn die met de leerlingen en hun ouders. Dagelijks komen de kinderen op onze scholen en vertrouwen de ouders hun kinderen toe aan de zorgen van het personeel. Door middel van ouderavonden, gesprekken, nieuwsbrieven, de schoolkrant en de schoolgids worden ouders geïnformeerd. Steeds meer gebeurt dat ook digitaal. Dat gebeurt via de website, maar ook via Parro. Deze app zorgt voor een veilige, digitale communicatie en is ook verbonden met ons administratiesysteem ParnasSys.

Verder hebben we veel contact met de volgende partijen, relaties of groepen:

- De gemeenten Alblasserdam en Molenlanden. Zowel op bestuurlijk- als op directieniveau werken we samen met de andere scholen en de gemeente. We kunnen dan denken aan Passend Onderwijs, huisvesting en jeugdzorg.
- De besturenorganisaties VGS en VBSO. De VGS verzorgt voor onze scholen de financiële en personele administratie. De VBSO wordt meer geraadpleegd bij zaken die de identiteit betreffen. Zo adviseert de VBSO ons ook op het gebied van de nieuwe Code Goed Bestuur.
- Het ds. G.H. Kerstencentrum is ons begeleidingscentrum voor de leerlingenzorg. Orthopedagogen van deze dienst voeren regelmatig gesprekken op de scholen. Daarnaast kunnen ook onderwijsadviseurs onze scholen van dienst zijn in bepaalde onderwijskundige trajecten.
- De plaatselijke kerken met hun kerkenraden. Door middel van bezoeken op school leven de ambtsdragers mee met de scholen. Ook bezoekt de algemeen directeur soms de kerkenraadsvergaderingen om de goede contacten te onderhouden en informatie te geven.
- Van hogeschool Driestar Educatief hebben we regelmatig stagiaires op school. Daarnaast is er overleg over begeleiding van studenten, die al bij ons werken. Ook ontvangen we stagiaires van het Hoornbeeck College. Zij leren voor onderwijsassistent.
- Het landelijk samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs 'Berséba'. Met alle overige reformatische scholen in de regio Randstad hebben we regelmatig overleg. Het doel is om goed af te stemmen over de leerlingenzorg op de scholen.
- Met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarbij de algemeen directeur aanwezig is. Hier wordt in openheid en vertrouwen gesproken over de belangen van de leerlingen, de ouders, de personeelsleden en de school. Ook is er twee keer per jaar overleg met het toezichthoudend deel van het bestuur, zonder de aanwezigheid van de algemeen directeur.
- De oudercommissie op de locaties. De locatiedirecteuren onderhouden de contacten met de commissie. Zij helpen bij bijzondere gebeurtenissen in het schooljaar, zoals bijvoorbeeld de viering van koningsdag en het afscheid van groep 8.

Zoals in de bovenstaande opsomming te zien is, staan de scholen niet op zichzelf, maar participeren zij in een netwerk met anderen. In dit alles is een goede communicatie belangrijk, waarin openheid en vertrouwen heel belangrijk zijn.

## **Privacy**

In het schooljaar 2025–2026 is volgens een vastgesteld jaarplan gewerkt aan de verdere uitvoering en borging van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Vanuit de wettelijke verplichtingen is gestart met het werken volgens het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Met ondersteuning van het kwaliteitssysteem van onze externe FG-organisatie (OnsKMS) wordt structureel inzicht gehouden in de stand van zaken van het eigen AVG-beleid en de bijbehorende verplichtingen. De organisatie heeft tot 1 januari 2030 de tijd om alle onderdelen van het normenkader te laten groeien naar het vereiste volwassenheidsniveau.

Daarnaast is op iedere locatie een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd met betrekking tot het gebruik van camerabeelden. Dit betreft een verplichte maatregel die tevens onderdeel is van de controle door de accountant. Vanuit de praktijk is het gebruik van camerabeelden ook aan de orde gekomen bij de afhandeling van een pestincident op het schoolplein. Naar aanleiding van deze casus zijn de geldende regels en kaders voor het gebruik van camerabeelden besproken met de externe FG-er, om zorgvuldig en rechtmatig handelen te waarborgen.

Het toezicht op de naleving van de AVG heeft gedurende het schooljaar plaatsgevonden door middel van periodieke bezoeken van de externe FG-er. Tijdens deze bezoeken zijn rondgangen door de scholen gemaakt, waarbij onder andere is gelet op het vergrendelen van devices, het veilig opslaan en bewaren van persoonsgegevens en het zorgvuldig omgaan met informatie. Ook is aandacht besteed aan veilig communiceren via e-mail.

Tot slot is het DirectieTeamOverleg (DTO) geïnformeerd over actuele ontwikkelingen rondom de AVG. Dit is gebeurd middels een presentatie tijdens de DTO-vergadering van 2 april, waarbij ook de externe FG-er aanwezig was voor toelichting op actualiteiten en het bespreken van casuïstiek.

## 9. Financiën

De financiën geven de resultaten van het gevoerde beleid weer in cijfers. Het beleid is in de vorige hoofdstukken al uitgebreid beschreven. In de toelichting op de financiën beperken we ons dan ook tot de hoofdzaken.

### Balans 2025 en vergelijkende cijfers 2024

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	1.020.224	918.541
Financiële vaste activa	6.600	6.600
	1.026.824	925.141
<b>Wlottende activa</b>		
Vorderingen	97.631	38.162
Liquide middelen	1.849.809	2.035.183
	1.947.440	2.073.345
<b>Totaal</b>	2.974.264	2.998.486
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	1.559.207	1.502.665
<b>Voorzieningen</b>	942.280	1.036.249
<b>Kortlopende schulden</b>	472.777	459.572
<b>Totaal</b>	2.974.264	2.998.486

### Winst en verliesrekening 2025 en vergelijkende cijfers 2024:

	<b>2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>2024</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	5.479.618	5.322.216	5.192.386
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	5.729	8.564	11.610
Overige baten	145.145	67.745	77.572
<b>Totaal baten</b>	5.630.492	5.398.525	5.281.568
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	4.580.954	4.607.065	4.626.872
Afschrijvingen	148.109	149.689	141.298
Huisvestingslasten	408.966	340.472	370.282
Overige lasten	471.409	433.776	431.980
<b>Totaal lasten</b>	5.609.438	5.531.002	5.570.432
Saldo baten en lasten	21.055	132.477-	288.865-
Financiële baten en lasten	35.487	23.126	41.987
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	56.542	109.351-	246.877-

### ds. Petrus van der Veldenschool

De ontwikkeling van het aantal FTE's wordt beschreven in hoofdstuk 6. Per saldo is de totale *personeelsformatie* met ongeveer 0,2 FTE gedaald.

De totale *baten* zijn bijna € 60.000 meer dan wat begroot is. Dit heeft voornamelijk te maken met de subsidie basisvaardigheden en een subsidie voor hoogbegaafdheid van € 8.000.

Daarnaast is er een bedrag van € 32.338 aan rente-inkomsten ontvangen. Begroot was € 20.750, bijna € 12.000 meer.

De totale *lasten* zijn ruim € 30.000 hoger dan begroot, dat is circa 2,3% meer. Dat is vooral te verklaren uit hogere lasten voor huisvesting, vanwege een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Dit geeft een totaal saldo van € -119.292, terwijl € -159.024 begroot was, een positief verschil van bijna € 40.000.

### ds. Joannes Beukelmanschool locatie Rembrandtlaan

De ontwikkeling van het aantal FTE's wordt beschreven in hoofdstuk 6. Per saldo is de totale *personeelsformatie* in het verslagjaar gedaald met 0,6 FTE.

De totale *baten* van de ds. Joannes Beukelmanschool locatie Rembrandtlaan zijn bijna € 120.000 meer dan begroot. Dit heeft voornamelijk te maken met de subsidie basisvaardigheden en een subsidie voor hoogbegaafdheid van € 8.000.

De totale *lasten* van deze school zijn bijna € 30.000 hoger dan wat begroot is. Dat is vooral te verklaren uit hogere lasten voor huisvesting, vanwege een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Dit levert een saldo op van € 100.749 voor deze school, terwijl oorspronkelijk een saldo van € 7.577 was begroot, een positief verschil van ruim € 90.000.

### ds. Joannes Beukelmanschool locatie Weversstraat

De ontwikkeling van het aantal FTE's wordt beschreven in hoofdstuk 6. Per saldo is de totale *personeelsformatie* in het verslagjaar gedaald met 1,4 FTE.

De *totale baten* van de ds. Joannes Beukelmanschool locatie Weversstraat zijn bijna € 40.000 hoger dan begroot. Dat is grotendeels te verklaren door de subsidie basisvaardigheden en een subsidie voor hoogbegaafdheid van € 8.000.

De *totale lasten* van deze school zijn bijna € 16.000 meer dan begroot. Dat komt vooral door hogere kosten voor het onderwijsleerpakket en de schoonmaakkosten.

Dit levert een saldo op van € 63.329 voor deze school, terwijl oorspronkelijk een saldo van € 29.985 was begroot, een positief verschil van ruim € 33.000.

### Bovenschools

Ook in 2025 werkten we met een zogenoemde bovenschoolse voorziening: een administratieve eenheid waarin alle kosten ondergebracht worden die ten dienste van beide scholen komen. Te denken valt dan aan m.n. de kosten van de algemeen directeur, de senior adviseur beleid en bestuur en het bestuurssecretariaat, alsmede overige kosten die in het belang van de drie schoollocaties zijn gemaakt.

Naar rato van het leerlingenaantal worden aan de scholen de begrote kosten doorbelast.

Het begrote resultaat over 2025 is op nul gebracht door de toerekening van de financiële baten en lasten aan te passen. We willen immers niet dat deze bovenschoolse administratieve eenheid een positief of een negatief resultaat heeft, maar alle gemaakte bovenschoolse kosten dienen te worden doorbelast aan de scholen.

### Stichting

De *inkomsten* of baten van de stichting (binnengekomen collecten, donaties en giften) zijn ruim € 8.000 meer dan begroot.

Daarnaast is € 3.150 aan rente-inkomsten geboekt. Begroot was € 2.376, bijna € 1.000 meer.

De *uitgaven* van de stichting zijn ruim € 9.000 meer dan wat begroot is. Dit alles heeft te maken met de inkomsten en de kosten voor de boxen van Bijbelse Woordenschat, die alle ouders van de school gekregen hebben.

Uiteindelijk sloot de stichting het boekjaar af met een positief resultaat van € 11.757, terwijl een resultaat van € 12.111 was begroot, een negatief verschil van bijna € 500.

### Totaal

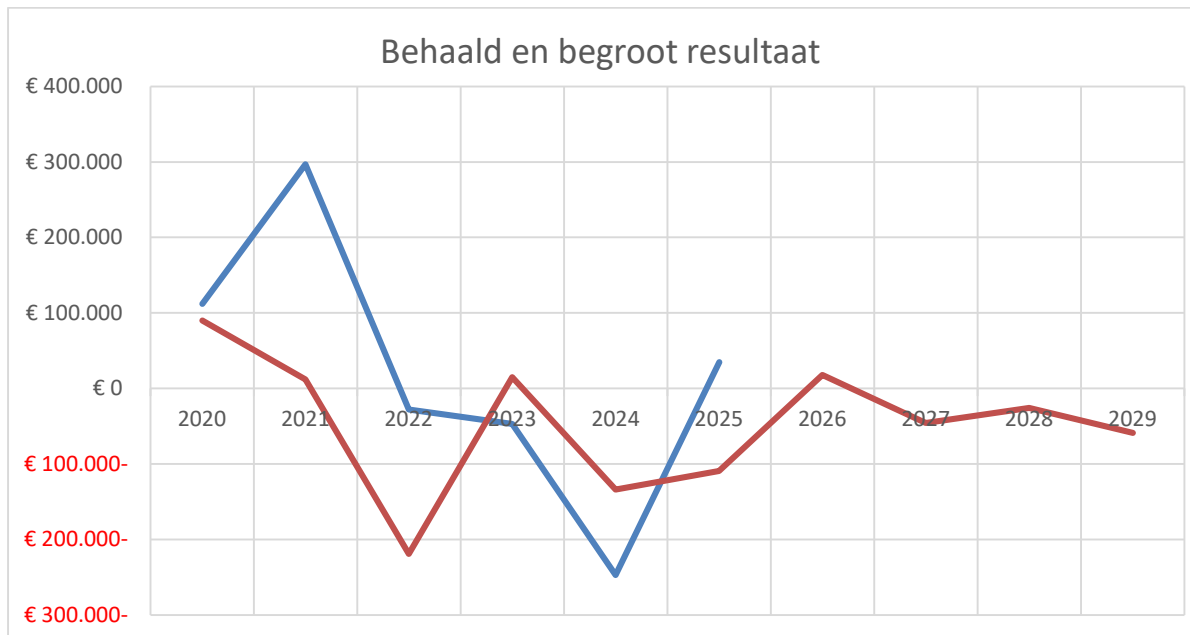
Totaal gezien wordt 2025 met een positief resultaat van € 56.542 afgesloten. Dit resultaat is ruim hoger dan de oorspronkelijke begrote - € 109.351. Er is dus een positief verschil van ruim € 165.000.

Dat is vooral te verklaren uit hogere lumpsum inkomsten, de subsidie basisvaardigheden en de subsidie voor hoogbegaafdheid. Deze meevallers waren niet begroot. Met name de extra dotatie aan de voorziening onderhoud zorgde hogere lasten.

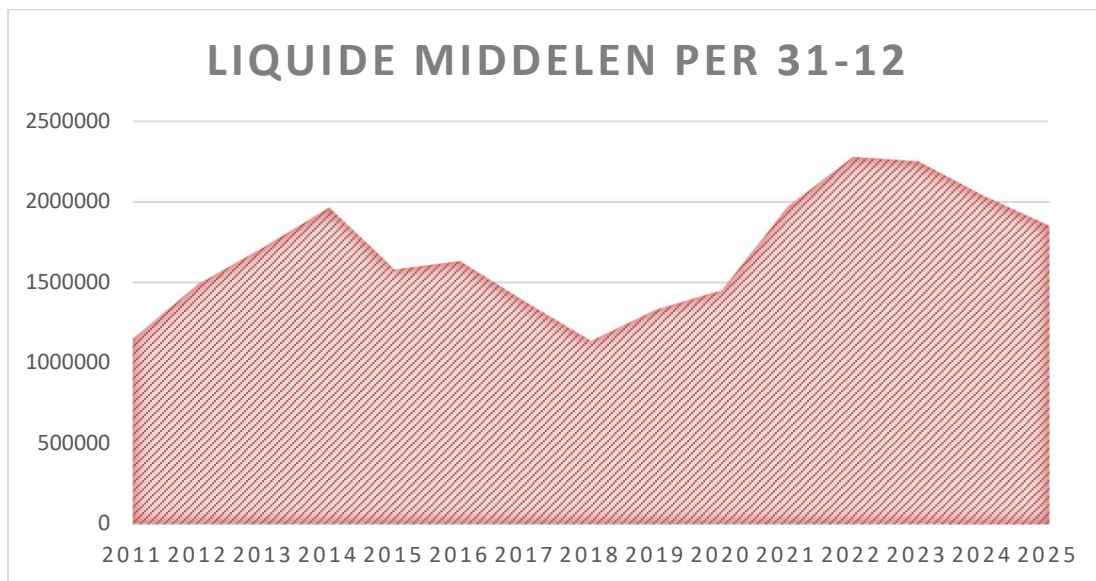
### Balans

Wat betreft de balans zijn er verschillen met 2024. De liquide middelen zijn bijna twee ton gedaald, vanwege investeringen in leermiddelen, inventaris en apparatuur.

Aan de passiva kant is te zien dat de voorzieningen met bijna € 100.000 is gedaald. Dit komt door de onttrekkingen i.v.m. groot onderhoud aan de schoolgebouwen.



Blauw = resultaat  
 Rood = begroot



## Financiële kengetallen

De financiële positie op de balansdatum kan tevens weergegeven worden met behulp van een viertal kengetallen. Het bestuur heeft zich uitgesproken over streef- en minimumwaarden voor de kengetallen als toetsing van het financiële beleid. Deze worden hierbij genoemd.

KENGETALLEN	FINANCIËLE				
POSITIE		2025	2024	inspectie	
				signalerings- waarde	eigen streefgetal
Solvabiliteit 1		0,52	0,50		➤ 0,50
Solvabiliteit 2		0,84	0,85	< 0,3	➤ 0,3
Liquiditeit (current ratio)		4,12	4,51	< 1	➤ 1
Liquiditeit (quick ratio)		4,12	4,51		
Rentabiliteit		1,00%	-4,67%		
Weerstandvermogen (-/- MVA)		9,84%	11,25%		

De kengetallen laten een gezonde financiële positie zien. We zien een daling bij het weerstandvermogen vanwege de extra dotatie naar de voorziening groot onderhoud en een aantal investeringen. Er is geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Het streefcijfer voor het weerstandvermogen ligt tussen de 7% en 12%.

## Investeringen en financieringsbeleid

Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Alle investeringen zijn binnen dit beleid uitgevoerd.

## Treasuryverslag

In 2025 hebben er geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Door het bevoegd gezag is een treasurystatuut vastgesteld. Volgens dit statuut is gehandeld.

## Onderwijsachterstanden

We ontvangen geen middelen voor onderwijsachterstanden (meer).

## Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de onder het schoolbestuur ressorterende scholen zijn te vinden in ons financieel jaarplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd:

Het kwaliteitsniveau wat op de drie scholen wordt nagestreefd dient gelijkwaardig te zijn, dat wil zeggen dat de locaties onderling in evenwicht dienen te zijn.

Dit kwaliteitsniveau is beperkt toetsbaar. In beginsel is de locatiedirecteur verantwoordelijk voor het bereiken van het kwaliteitsniveau. De toetsing vindt intern (via kwartaalrapportages, jaarverslagen en behaalde resultaten) en extern plaats tijdens o.a. inspectiebezoeken. Als norm wordt gedefinieerd: het binnen de financiële kaders die door het bestuur worden gesteld, behalen van zo goed mogelijke prestaties van de leerlingen t.o.v. andere vergelijkbare scholen, waarbij de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige kaders niet uit het oog verloren worden. De financiën welke de stichting van de overheid ontvangt worden zodanig verdeeld over de scholen als voor hetgeen hierboven beschreven is nodig is.

De besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur vindt formeel jaarlijks plaats als de begroting (waar de allocatie van middelen vervolgens daadwerkelijk plaatsvindt) wordt vastgesteld binnen het schoolbestuur. Deze begroting wordt jaarlijks voorbereid door de algemeen directeur en de senior adviseur beleid en bestuur, vervolgens besproken met de locatiedirecteuren, daarna ingebracht in een financiële commissie waarin de beide penningmeesters en een toezichthouder zitting hebben (alsmede de algemeen directeur en de beleidsadviseur). N.a.v. dit overleg wordt de conceptbegroting aangepast, waarna deze voorgelegd wordt aan het algemeen bestuur (toezichthouders en bestuurders) ter vaststelling.

In de jaarrekening is te zien welke middelen aan de scholen verstrekt zijn, welke middelen bovenschools op het niveau van het bestuur worden ingezet (in ons geval kostenplaats AG19 – bovenschools, waarin tevens de kosten van het bestuurlijk apparaat begrepen zijn).

## 10. Toekomstperspectieven en continuïteit

### *Beleid komende jaren – toekomstparagraaf*

Een verantwoording van alle cijfers vanuit de verschillende begrotingen voor de komende jaren wordt hieronder gegeven.

De financiële positie van de organisatie is gezond en lijkt de komende jaren zo te blijven. Daarmee kan aan het doel van de organisatie, het geven van basisonderwijs aan kinderen uit de doelgroep van onze scholen, gestalte worden gegeven.

### *Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem*

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. De school werkt met een Handboek Administratieve Organisatie/Interne Controle, dat alle administratief financiële procedures aangeeft. Tussen school en administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing.

De prognose van de leerlingenaantallen is gebaseerd op de werkelijke geboortecijfers van kinderen uit de grootste kerkelijke gemeenschappen uit de achterban waarvan de kinderen op onze scholen komen. Daarmee heeft de leerlingenprognose een goed realiteitsgehalte.

Voor wat betreft het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag: onze scholen zijn aangesloten bij de stichting GS-Vitaal (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs). Op grond van de Wet Primair Onderwijs worden werkloosheids- en (loon)suppletie-uitkeringen van voormalig werknemers van scholen in het primair onderwijs ten laste van de laatste werkgever gebracht. Dit brengt een groot financieel risico voor de scholen met zich mee. Tegen betaling van een premie en onder (in het reglement van GS-Vitaal vastgelegde) voorwaarden hebben de bij GS-Vitaal aangesloten scholen het risico van werkloosheidslasten grotendeels bij GS-Vitaal afgedekt.

Ons beleid in deze is dat we sowieso onvrijwillig ontslag ten allen tijde proberen te voorkomen. Maar waar dit onvermijdelijk is treden we in een vroeg stadium met GS-Vitaal in contact om te bezien in hoeverre deze stichting het betalen van een eventuele uitkering na ontslag van ons overneemt. Eventuele aanwijzingen van GS-Vitaal proberen we op te volgen, om te voorkomen dat de lasten voor de uitkeringen na ontslag bij de school komen te liggen.

Jaarlijks wordt in het najaar de begroting voor het komend boekjaar (kalenderjaar) opgesteld en na bespreking binnen het bestuur en de medezeggenschapsraad vastgesteld en goedgekeurd. Tevens wordt hieraan gekoppeld een meerjarenbegroting voor de drie jaren daarna, zodat jaarlijks de vooruitblik op de komende vier jaar bijgesteld wordt.

Daardoor kan bv. een daling van het leerlingaantal op een van de scholen tijdig worden voorzien en nagedacht worden over beheersing van dit risico.

Gedurende het kalenderjaar wordt door de algemeen directeur en de adviseur beleid en bestuur maandelijks de financiële staat van baten en lasten bezien. De

financiële rapportages over Q2 en Q3 (kwartaalrapportages) worden gedeeld en besproken met het bestuur.

In de praktijk betekent dit maandelijks de financiële staat van baten en lasten wordt beoordeeld door zowel de algemeen directeur als de adviseur beleid en bestuur op majeure afwijkingen van de begroting. Maandelijks wordt met de locatiedirecteuren verklaringen gezocht en gegeven voor deze afwijkingen. Als deze te groot blijken te zijn (lees: afwijkingen van de middels de begroting ingezette financiële lijn voor de komende jaren) zal er met de locatiedirecteuren over aanpassingen van het uitgavenpatroon gesproken worden.

De penningmeester beoordeelt mede de resultaten over Q1, terwijl het gehele bestuur de resultaten van Q2 en Q3 te zien krijgt. De algemeen directeur kan bij deze besprekingen aanpassingen in de kostenbeheersing voorstellen, die zowel een bezuiniging dan wel een verruiming van de uit te geven middelen inhouden, dit om in lijn te blijven met het financiële beleid. Het bestuur bespreekt dit en kan besluiten om ruimte te geven om van de begroting af te wijken.

In de praktijk betekent dit dat lopende een boekjaar er meer ruimte gegeven kan worden voor het aantrekken van extra personeel, maar omgekeerd ook dat lopende een boekjaar ombuigingsmaatregelen genomen moeten worden.

Voor wat betreft de majeure (jaaroverstijgende) risico's verwijzen we naar de paragraaf hieronder over de risicoanalyse. De resultaten hiervan bepalen de grote financiële lijn over de jaren heen die de ondergrond is voor de maatregelen die vloeien uit de jaarlijkse cyclus van planning & control.

Met deze risicobeheersing en controle bereiken we dat we goed grip hebben op de financiële stand van zaken.

### Risicoanalyse en hoogte reserves

Eens per vier jaar wordt door een externe organisatie een risicoanalyse uitgevoerd. Deze heeft ten doel om de gewenste hoogte van het eigen vermogen te bepalen. Ons financiële beleid zegt dat als de gewenste hoogte van het vermogen te laag is, het tekort binnen vier jaar aangevuld dient te worden. De begroting en de werkelijke financiën dienen over vier jaar vooruitgerekend tenminste sluitend te zijn, maar een negatief resultaat kan worden begroot, als de hoogte van het eigen vermogen hoger is dan naar de mening van het bestuur noodzakelijk.

In januari 2023 is een risicoanalyse gemaakt die voor de begrotingsjaren 2023 - 2026 geldend is.

Allereerst is in deze analyse gekeken naar de landelijke standaard voor de hele sector met betrekking tot de minimale risicobuffer. Het meest recente onderzoek is gedaan door de commissie Don in 2009. De commissie Don adviseert kleine schoolbesturen ( $\leq 5$  miljoen jaarlijkse baten) een risicobuffer van 10% van de jaarlijkse totale baten. Het gaat dan om de volgende risico's die voor een belangrijk deel niet beheersbaar zijn en niet voorzien kunnen worden:

- Fluctuatie in leerlingenaantallen;
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- Instabiliteit in de bekostiging;
- Onvolledige indexatie van de bekostiging;
- Een 'restrisico'.

Uitgaande van de definitieve cijfers over 2022, gaat het om een bedrag van ca. € 552.000. Op basis van input die verkregen is uit documentenanalyse en gesprekken op locatie, wordt in de risicoanalyse uit 2023 op de volgende punten geadviseerd om bestuur specifiek af te wijken van deze standaard norm:

- Bestuur en organisatie: + € 46.000. Dit risico is overgenomen vanuit vorige risicoanalyses uitgevoerd zijn en betreft de continuïteit op directieniveau en het managementvlak.
- Onderwijs: + € 46.000. Deze buffer wordt geadviseerd vanwege een directiewisseling en mogelijke situatie op een der scholen op te kunnen vangen;
- Wettelijke aansprakelijkheid: + € 23.000. Dit risico is ook in vorige risicoanalyses genoemd;
- Gedwongen ontslag: + € 46.000. Hier is enig extra risico op.
- Vervanging algemeen directeur: + € 46.000. Bij uitval van de algemeen directeur die een cruciale positie vervult, zouden substantiële kosten gemaakt moeten worden.

De totale risicobuffer komt hiermee op € 759.000. Omdat de risico's zich niet allemaal tegelijk zullen voordoen, wordt het totaal bepaald door de wortel te nemen uit de som van de kwadraten van de afzonderlijke risico's. Uit onderzoeken blijkt dit een betrouwbare berekening. Hiermee wordt voorkomen dat er kansen moeten worden ingeschat in hoeverre dit risico zich zal voordoen.

Deze wortel uit de som der kwadraten bedraagt (afgerond) € 330.000.

Het minimale weerstandsvermogen wat de risicoanalyse noemt, komt uit op 7%.

Om een uitspraak te doen over de ruimte die aanwezig is binnen het eigen vermogen om extra investeringen te kunnen doen, is het ook van belang om te kijken naar de stand van de materiële vaste activa. Geconstateerd is dat de vervangingsinvesteringen op peil zijn en er ook geen eigen vermogen nodig is om uitbreidingsinvesteringen te kunnen doen.

Op basis van de cijfers over 2022 wordt een nominaal publiek eigen vermogen geadviseerd van 1.067.000 euro, bestaande uit een risicobufferfunctie van 330.000 euro en een financieringsfunctie van 737.000 euro (publieke boekwaarde materiële vaste activa per einde 2022).

Uitgaande van de jaarrekening 2025 is het eigen vermogen eind 2025 ruim € 1.537.000. Dat is inclusief de private middelen. Over de vermogensbuffer in het algemeen is dus geen reden tot zorg omdat we voldoen aan de door ons gestelde minimumbuffer.

De inspectie kijkt naar de zgn. signaleringswaarde m.b.t. het vermogen van scholen. Deze is anders berekend dan in de risicoanalyse is gebeurd. Deze waarde zou ruim € 1.111.000 bedragen toen de risicoanalyse werd gemaakt.

Daarbij behoort een weerstandsvermogen van 12%.

Punt daarbij was dat er met de vermogenspositie toegewerkt zou moeten worden naar deze signaleringswaarde, omdat anders op termijn terugbetaling aan het rijk dreigt.

We willen uiteindelijk uitkomen op een weerstandsvermogen tussen de 7% en 12%.

Uit de realisatie van 2025 blijkt dat het publiek eigen vermogen op ruim € 1.291.000 uitkomt. Op grond van de gegevens van 2025 ligt de signaleringswaarde rond de € 1.447.000. Dit betekent dat we geen bovenmatig eigen vermogen hebben.

### *Leerlingenaantallen*

Voor de komende jaren zijn de leerlingenaantallen per 1 februari als volgt geprognoseerd:

	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen per 1 februari	676	689	698	697

### *Personele bezetting*

Voor de komende jaren is de personele bezetting als volgt voorzien:

	2026	2027	2028	2029
Aantal FTE's Directie	4,5	4,0	4,0	4,0
Aantal FTE's Onderwijzend personeel	32,9	32,1	31,0	31,0
Aantal FTE's Onderwijsondersteunend personeel	14,8	14,8	14,8	14,8
Totaal	52,2	50,9	49,8	49,8

## Balansbegroting

Voor de komende jaren is de balans als volgt begroot: (alle bedragen in euro's)

	2026			2027		
	invest.	afschr.		invest.	afschr.	
Materiële vaste activa	158.000	-164.002	1.025.947	126.000	-163.868	988.079
Vorderingen			50.000			50.000
Liquide middelen			1.255.879			1.293.477
			<u>2.331.826</u>			<u>2.331.556</u>
Eigen vermogen	resultaat 18.000		1.411.184	resultaat -46.000		1.365.184
Voorzieningen	dotatie 101.762	onttrekking -280.472	595.642	dotatie 101.762	onttrekking -56.032	641.372
Kortlopende schulden			325.000			325.000
			<u>2.331.826</u>			<u>2.331.556</u>

	2028			2029		
	invest.	afschr.		invest.	afschr.	
Materiële vaste activa	115.000	-145.512	957.567	104.000	-150.290	911.277
Vorderingen			50.000			50.000
Liquide middelen			1.322.130			1.386.924
			<u>2.329.697</u>			<u>2.348.201</u>
Eigen vermogen	resultaat -26.000		1.339.184	resultaat -59.000		1.280.184
Voorzieningen	dotatie 101.762	onttrekking -77.621	665.513	dotatie 101.762	onttrekking -24.258	77.504
Kortlopende schulden			325.000			325.000
			<u>2.329.697</u>			<u>2.348.201</u>

Voor de komende jaren is de staat van baten en lasten als volgt begroot (alle bedragen x 1.000 euro's):

	BEGROOT 2026	BEGROOT 2027	BEGROOT 2028	BEGROOT 2029
Rijksbijdragen	5.762	5.550	5.502	5.565
Overige overheidsbijdragen - en subsidies + overige baten	70	91	89	90
Totaal baten	5.832	5.641	5.591	5.655
Personeelslasten	4.904	4.769	4.707	4.813
Afschrijvingen	164	154	146	150
Huisvestingslasten	354	350	350	358
Overige lasten	419	420	420	418
Totaal lasten	5.841	5.693	5.623	5.739
Saldo baten en lasten	-9	-71	-51	-84
Financiële baten en lasten	25	25	25	25
RESULTAAT BOEKJAAR	16	-46	-26	-59

Voor 2026 is de volgende begroting vastgesteld voor de drie BRIN nummers:

	23UX	03LQ	03LQ2
<b>ALGEMEEN</b>			
Aantal FTE's	12,08	24,08	13,90
Aantal FTE's Directie	1,00	1,00	1,00
Aantal FTE's Onderwijzend personeel	8,48	15,30	9,15
Aantal FTE's Onderwijsondersteunend personeel	2,60	7,78	3,75
Aantal leerlingen per 1 februari	162	315	199
Genormeerd aantal groepen per 1 oktober t-1	7	15	8
Werkelijk aantal groepen per 1 oktober t-1	8	15	8
<b>BATEN</b>	(afgerond) € 1.339.000	€ 2.540.000	€ 1.615.000
<b>Overige inkomsten scholen</b>	(afgerond) € 36.000	€ 21.000	€ 14.000

	totaal	€ 36.200	€ 21.200	€ 13.900
	Ontvangen huren	€ 700	€ 2.000	€ 2.000
	Inkomsten Kiekeboe		€ 6.600	
	Overige baten	€ 3600	€ 0	€ 0
	Overige baten personeel		€ 0	€ 0
	Rentebijdrage vanuit stichting	€ 22.500	€ 0	€ 0
	Ouderbijdrage	€ 2.500	€ 5.500	€ 3.000
	Opbrengsten overblijven	€ 700	€ 5.200	€ 7.000
	Vergoeding schoolbegeleiding gemeente	€ 6.200	€ 1900	€ 1.900
<b>Rijksinkomsten</b>	(afgerond)	<b>€ 1.303.000</b>	<b>€ 2.519.000</b>	<b>€ 1.601.000</b>
	totaal	€ 1.302.775	€ 2.518.532	€ 1.600.679
	Subsidie basisvaardigheden	€46.200	€101.300	€ 63.400
	Personeel - lumpsum	€ 1.254.575	€ 2.423.032	€ 1.539.279
	Overige subsidies / aanvullende bekostiging	€ 8.000	€ 17.000	€ 11.000
	Ontvangen zorgelden Passend Onderwijs	€ 70.000	€ 141.200	€ 87.000
	Overheveling naar bovenschools PVS	€ 76.000-	€ 164.000-	€ 100.000-
<b>LASTEN</b>	(afgerond)	<b>€ 1.429.000</b>	<b>€ 2.524.000</b>	<b>€ 1.532.000</b>
<b>Afschrijvingen</b>	(afgerond)	<b>€ 44.000</b>	<b>€ 74.000</b>	<b>€ 42.000</b>
	totaal	€ 44.082	€ 73.962	€ 41.584
	Afschrijving gebouw	€ 8.549	€ 458	€ 1.812
	Afschrijving ICT	€ 14.830	€ 22.453	€ 17.783
	Afschrijving inventaris en apparatuur	€ 11.076	€ 31.686	€ 14.186
	Afschrijving leermiddelen	€ 8.480	€ 14.712	€ 7.436
	Afschrijving overige materiële vaste activa	€ 1.147	€ 4.653	€ 367
<b>Dotaties</b>	(afgerond)	<b>€ 19.000</b>	<b>€ 66.000</b>	<b>€ 17.000</b>
	Dotatie Voorziening groot onderhoud	€ 18.704	€ 66.036	€ 17.022
<b>Groepsafhankelijke kosten</b>	(afgerond)	<b>€ 68.000</b>	<b>€ 107.000</b>	<b>€ 78.000</b>
	Huisvestingslasten	€ 67.500	€ 106.500	€ 77.900
<b>Onderwijsbeheer kosten</b>		<b>€ 42.000</b>	<b>€ 83.000</b>	<b>€ 49.000</b>
	Totaal	€ 41.500	€ 82.500	€ 49.200
	Overige instellingslasten	€ 40.800	€ 77.300	€ 42.200
	Kosten overblijven	€ 700	€ 5.200	€ 7.000
<b>Leerlingenafhankelijke kosten</b>		<b>€ 64.000</b>	<b>€ 89.000</b>	<b>€ 71.000</b>
	Leermiddelen	€ 63.500	€ 89.000	€ 71.000
<b>Overige personele lasten</b>	(afgerond)	<b>€ 53.000</b>	<b>€ 85.000</b>	<b>€ 64.000</b>
	Overige personele lasten	€ 53.000	€ 84.500	€ 64.100

<b>Personele kosten</b>	(afgerond)	<b>€ 1.141.000</b>	<b>€ 2.022.000</b>	<b>€ 1.211.000</b>
totaal		€ 1.141.019	€ 2.021.824	€ 1.211.406
Loonkosten (lonen + sociale premies)		€ 1.133.619	€ 2.014.324	€ 1.203.906
Kosten vervanging (eerste veertien dagen)		€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
<b>SALDO</b>		<b>€ 90.000-</b>	<b>€ 16.000</b>	<b>€ 83.000</b>

Voor 2026 is de volgende begroting vastgesteld voor de Stichting:

<b>Baten</b>		
Collecten		€ 10.000
Donaties		€ 5.000
Huur Kiekeboe opstal		€ 5.800
Totaal Overige		€ 20.800
<b>Totaal Baten</b>	(afgerond)	<b>€ 21.000</b>
<b>Lasten</b>		
Representatiekosten bestuur		€ 3.000
Afscheid leerlingen		€ 4.000
Overige bestuurskosten		€ 4.000
Totaal administratie- en beheerslasten		<b>€ 11.000</b>
Overige		
Kosten opstal grond Kiekeboe		€ 1.000
Afschrijving bouw Kiekeboe		€ 2.054
Totaal Overige		<b>€ 3.054</b>
Totaal		€ 14.054
<b>Totaal Lasten</b>	(afgerond)	<b>€ 14.000</b>
<b>SUBSALDO</b>		<b>€ 6.746</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>		
Financiële baten		
Rente spaarrekeningen		€ 2.500
Totaal financiële baten		<b>€ 2.500</b>
<b>Totaal Financiële baten en lasten</b>		<b>€ 2.500</b>
<b>SALDO</b>		<b>€ 9.246</b>



# ***Toelichting op de begroting***

**BOEKJAAR 2026**

Stichting tot het verstrekken van Christelijk  
Onderwijs op Gereformeerde Grondslag  
(31077)

Ds. Joannes Beukelmanschool (Rembrandtlaan)

Ds. Joannes Beukelmanschool (Weversstraat)

Ds. Petrus van der Veldenschool

*‘Bijbels onderwijzen’*

## Voorwoord:

Voor u ligt de toelichting op de begroting voor het jaar 2026, zoals deze is opgesteld door de algemeen directeur. Deze toelichting is bedoeld om u inzicht te geven in het beleid dat de school voert en gaat voeren en de financiële aspecten die daarmee samenhangen. Het accent in deze toelichting ligt op de begroting voor het kalenderjaar 2026, maar we gaan ook in op het meerjarenperspectief. Voor onze scholen is de reformatische identiteit op gereformeerde grondslag het uitgangspunt van ons onderwijs. Wij proberen dagelijks het onderwijs in te richten zoals God het van ons vraagt en Hij het in de Bijbel geboden heeft. De Bijbel, het Woord van God, en de Drie Formulieren van Enigheid zijn voor ons leidend in het beleid dat onder andere in deze begroting wordt verwoord. Zij zijn leidend in al ons handelen.

We vinden het belangrijk om eerst te beginnen met het beleid dat we voorstaan in het begrotingsjaar. Het gaat dan vooral om de beleidsmatige visie en de speerpunten per school. Dit vindt u in het eerste hoofdstuk. In hoofdstuk 2 vindt u vooral de financiële duiding, die ook op schoolniveau plaatsvindt. Dit hoofdstuk geeft verder uitleg aan de verschillende begrotingsposten. Hoofdstuk 3 geeft de belangrijkste risico's voor de school weer en in hoofdstuk 4 krijgt u als bestuur en medezeggenschap de conclusies over hoe het er financieel met de school voor staat. De cijfermatige begrotingen zijn als bijlage bij deze begroting bijgevoegd.

Veel is er in beweging binnen onze scholen. Het onderwerp 'identiteit' krijgt de nodige aandacht in het komende begrotingsjaar. Samen met kerken en gezinnen trekken we op om de identiteit te borgen. De toekenning van de subsidie basisvaardigheden geeft de scholen voldoende mogelijkheden om blijvend te investeren in goed onderwijs aan onze leerlingen. Een robuuste personele bezetting is hiervoor belangrijk.

Deze begroting is ook relatief. Het is een schatting van wat komend jaar beleidsmatig en financieel te gebeuren staat. Maar *'wij zijn van gisteren en weten niet, dewijl onze dagen op de aarde een schaduw zijn'* (Job 8:9). Laten we daarom niet te veel in deze cijfers blijven steken en hoger opzien naar de Heere Die alles regeert naar Zijn wil. In alle dingen zijn we afhankelijk van Zijn zegen.

Wij vertrouwen erop u door middel van dit document voldoende inzicht in de achtergronden van de begroting te geven. We spreken de wens uit dat deze begroting en het daarin verwoorde beleid ertoe mogen leiden dat de kinderen ook in 2026 weer onderwijs mogen ontvangen om hen toe te rusten voor de maatschappij. Natuurlijk om de nodige vaardigheden te leren om daarin te kunnen functioneren, maar ook om niet op te gaan in de wereld om ons heen. We dienen immers te kunnen omgaan met de steeds groter wordende kloof die ontstaat tussen de opvoeding c.q. het onderwijs en de seculiere maatschappij. Bovenal willen we de kinderen onderwijzen in de waarheid, zoals die staat in Gods Woord.

T. de Waard

Algemeen Directeur

# 1. Beleid begrotingsjaar

We vinden het belangrijk om bij de begroting in de eerste instantie te spreken over de visie en de doelen van de school. De financiën komen pas daarna. Dit hoofdstuk gaat vooral in op de speerpunten van beleid. Daarbij is wel een kanttekening te maken. De kwaliteitscyclus van de school werkt in schooljaren, maar de begroting en financiële verantwoording in kalenderjaren. Daarom zijn sommige van de te noemen beleidspunten al opgepakt in het laatste deel van 2025 en zijn de doelen voor de tweede helft van 2026 nog niet altijd helemaal in detail helder. Deze beleidspunten vinden hun oorsprong in de schoolplannen van de jaren 2023-2027.

Natuurlijk gebeurt er in de school veel dat tot de basiswerkzaamheden van een school behoort en dat daarom niet veel beleidsmatige aansturing behoeft. We hebben ervoor gekozen deze basisdoelen niet in dit hoofdstuk op te nemen; het gaat in dit hoofdstuk alleen om die beleidsdoelen die een speerpunt zijn in het begrotingsjaar 2026 en daarna. Het zal daarom gaan om onderwijs gerelateerde doelen, zoals die verwoord staan in de onderwijskundige plannen van de scholen.

## ***Beleid voor de scholen afzonderlijk***

Hieronder wordt kort beschreven, welke aspecten voor elke school het komend jaar de aandacht vragen.

### **Ds. Joannes Beukelmanschool (Rembrandtlaan)**

In lijn met de vier pijlers van het schoolplan 2023-2027 – Identiteit, Didactiek & Borging, Professionele Cultuur en Herbergzaam Onderwijs – richt de school zich in 2025-2026 op de volgende speerpunten:

#### **1. Didactiek & Borging – Rekendidactiek verbeteren**

De rekenresultaten op hogere referentieniveaus blijven achter. Doel is om minimaal 40% van de leerlingen dit niveau te laten behalen. Dit wordt aangepakt door:

- Het structureel inzetten van de methode MSV, ondersteund met registratielijsten en intervisie.
- Aanbieden van lesstof op hoger niveau in groepen 6 t/m 8, met aangepaste criteria.
- Gezamenlijke afspraken over rekendidactiek en verdere ontwikkeling van expertise binnen het team.

#### **2. Didactiek & Borging – Implementatie didactisch handboek**

Om een doorgaande leerlijn te waarborgen, wordt het nieuw ontwikkelde didactisch handboek verder ingevoerd. Concrete acties:

- Minimaal twee lesbezoeken per klas door IB en BC.
- Jaarlijks lesbezoek van de locatiedirecteur voor elke collega.
- Structurele inzet van het handboek in groepsbesprekingen, deelteamvergaderingen en de gesprekkencyclus.

#### **3. Identiteit – Burgerschapsonderwijs versterken**

Hoewel er een volledige leerlijn voor burgerschap is, ontbreekt nog voldoende bewustzijn in het team. Doel is om samen te verkennen wat burgerschap inhoudt en hoe het terugkomt in de lessen.

#### **4. Professionele Cultuur – Kernwaarden tot leven brengen**

De kernwaarden verbondenheid, respectvol, verantwoordelijkheid en vertrouwen worden zichtbaar en voelbaar in de school. Dit gebeurt o.a. via:

- Een herkenbaar beeldmerk voor leerlingen.
- Open, eerlijke en professionele communicatie tussen collega's.
- Werken aan onderling vertrouwen en betrouwbaarheid.

#### 5. Identiteit – Bijbelgebruik in de klas

Met de ontvangen Bijbels met kanttekeningen van de GBS leren leerlingen in groepen 4 t/m 8 omgaan met deze bron. Dit wordt concreet gemaakt door:

- Dagelijks lezen met de kinderen uit deze Bijbel.
- Uitleg geven bij teksten m.b.v. kanttekeningen.
- Inzet van woordplaten van GBS/KOC en zichtbare rode draad in de Bijbelvertellingen.

#### Ds. Joannes Beukelmanschool (Weversstraat)

In het afgelopen cursusjaar zijn we tijdens de teamvergaderingen gestart met de behandeling van het boekje van Bijbels Onderwijzen. Het komende jaar willen we daar mee verder gaan en afrondend een aantal kernwaarden ontwikkelen die specifiek zijn voor onze school. In de groepen 5 t/m 8 zijn Bijbels met kanttekeningen aangeschaft, die gebruikt worden bij Bijbelleeslessen of aan het begin van de middag wanneer met de kinderen uit de Bijbel wordt gelezen. Op de dag van de leraar is aan alle teamleden de box met Bijbelse woordenschat uitgereikt. Dezelfde box is op initiatief van kerken uit de achterban aan alle gezinnen verstrekt. Hiermee willen we niet alleen kinderen meer vertrouwd maken met het taalkleed van de Statenvertaling, maar ook dat ze begrijpen wat ze lezen.

Op de eerste dag van het nieuwe cursusjaar zijn we gestart met een traject 'Gouden Weken'. Tijdens dit traject wat de eerste zes of zeven weken van het cursusjaar behelst staat het gedrag van leerlingen in de groep centraal en onderneemt de leerkracht allerlei activiteiten om de groepssfeer te bevorderen. In totaal staan er vier teambijeenkomsten onder leiding van een expert gepland.

Daarnaast is herbergzaam onderwijs een terugkerend thema. In onze bloeklas worden meerdere leerlingen kunnen op eigen niveau ondersteund en werken met eigen leerlijnen. Dit vraagt veel extra aandacht van zowel leerkrachten als IB'er, ambulant begeleider, orthopedagoog van KOC en andere externen. Voor de Levelwerk kinderen (meer- en hoogbegaafde kinderen) is extra materiaal in gebruik genomen. Daarbij krijgt het werken met eigen doelen een prominente plaats. We ervaren dat kinderen gemotiveerder aan de slag gaan wanneer ze toekomstige doelen helder kunnen formuleren. Daarnaast willen we dit jaar aandacht besteden aan effectieve communicatie (onder meer PCM) op allerlei vlak.

Ook hopen we dit jaar een nieuw schoolplein te kunnen realiseren. Met diverse partijen is in de achterliggende periode overleg geweest en twee leden van de werkgroep hebben een bezoek gebracht aan de Koelmanschool om te luisteren naar hun ervaringen.

Met deze begroting willen we de continuïteit van ons onderwijs waarborgen en investeren in de toekomst van onze leerlingen. We waarderen de steun van alle betrokkenen om onze doelen te bereiken.

#### Ds. Petrus van der Veldenschool

Bijbels onderwijzen (al of niet in combinatie met burgerschap en kernwaarden) heeft blijvend aandacht. Op vastgestelde tijdstippen wordt met het team tijdens leerteammiddagen stilgestaan bij onze basiswaarden i.r.t. christelijk leraarschap. In de groepen 4-6 zijn Statenbijbels aangeschaft, die gebruikt worden bij Bijbelleeslessen of aan het begin van de middag wanneer met de kinderen uit de Bijbel wordt gelezen. Op de dag van de leraar is aan alle teamleden de box Bijbelse woordenschat uitgereikt. Dezelfde box is op initiatief van kerken uit de achterban aan alle gezinnen verstrekt. Hiermee beogen we niet alleen dat kinderen meer vertrouwd raken met het taalkleed van de Statenvertaling, maar tevens dat ze begrijpen wat ze lezen.

De externe nascholing op ons visietraject hebben we in juni '25 afgesloten. We zetten het werken met de ontwikkelgroep en de leerteams zelfstandig voort. Voor de borging én bewaking van nieuwe processen zorgen we door in het jaar speciale leerteammiddagen te plannen en elkaar te informeren. Inmiddels is een leerlingboekje ontworpen en een illustrator aangezocht. Medio winter 2026 denken we dit boekje uit te geven.

Vanaf sept. '25 staat de kernwaarde 'openheid' centraal. Mede hierom zijn we vanaf het begin van cursus '25-'26 gestart met de zgn. Gouden en Zilveren weken. Tijdens deze weken, resp. eerste zes weken van de nieuwe cursus en een viertal weken vanaf januari, staat het gedrag van leerlingen in de groep centraal en onderneemt de leerkracht allerlei activiteiten om de groepssfeer te bevorderen.

Herbergzaam onderwijs hebben we hoog in het vaandel. Meerdere leerlingen kunnen op eigen niveau worden ondersteund en werken met eigen leerlijnen. Dit vraagt veel extra aandacht van zowel leerkrachten als IB'er, ambulante begeleider, orthopedagoog van KOC etc. Zowel voor het minder- als voor het meerbegaafde kind is/ wordt extra materiaal ontwikkeld. Het werken met eigen doelen krijgt een expliciete plaats bij genoemde typen kinderen. We ervaren dat kinderen gemotiveerder aan de slag gaan wanneer ze toekomstige doelen helder kunnen formuleren. Een mooi succes is het werken met de klusklas. Kinderen uit deze groep gaan o.a. eens per twee weken op een middagdeel naar de geitenboerderij. Voor wat betreft het werken met meer- en hoogbegaafde kinderen: De IB'er en een onderwijsassistent volgen voor het tweede jaar een cursus hiervoor. In okt. '25 is deze cursus afgerond, vanaf 2026 worden de nieuwe verworvenheden, o.a. het beleidsplan geïmplementeerd.

Rekenen staat in de cursus '25-'26 volop in de schijnwerpers. Om onze resultaten te verhogen volgen we nascholing bij Melior-Advies. Doel is om de doorgaande lijn in onze instructie op optimaal niveau te krijgen. Hiertoe vinden studiemiddagen en klassenbezoeken plaats. Verder wordt het leerstofaanbod voor kinderen met een CITO-resultaat op rekenen van  $\geq 2,8$  gezet op 1S-niveau en wordt er meer en gevarieerder verrijkingsmateriaal ingezet voor de meerbegaafde leerlingen.

De samenwerking met peuterspeelzaal Kiekeboe is optimaal. Onze IB'er wordt bij hulpvragen ingeroepen, waardoor we al vroeg weet hebben van eventuele toekomstige leerlingen met zorgbehoeften.

Het gebouw heeft een flinke update gehad. Er zijn zonnepanelen aangelegd, de lokalen en een aantal nevenruimten zijn van airco voorzien en er is overal Ledverlichting. Het is niet alleen een verduurzaming, maar het heeft het werk-/ leefklimaat van leerlingen en onderwijsgevendend flink verhoogd.

Onze blokhut is vervangen voor een nieuw exemplaar met dubbele capaciteit, een Lei-amberboom met boombank en wavebanken verfraaien ons plein. Ouders hebben hierin heel veel bijgedragen. Hun inspanningen hebben veel kosten bespaard.

### Tot slot

Zo staan hierboven weer veel inhoudelijke en organisatorische punten. We hebben onze plannen gemaakt, het zal echter alles afhangen van Gods onmisbare zegen. We hopen dat we in het komend schooljaar de krachten van de Heere mogen ontvangen. Mocht Hij Zijn zegen gebiedend over ons gebrekvolle onderwijs tot de uitbreiding van Zijn koninkrijk.

## 2. Toelichting op de financiën

### Algemeen

- De begroting 2026 bestaat uit vier deelbegrotingen die formeel gezien alle vier op zichzelf staan. Daarnaast behoort een aantal Excel-documenten tot de begroting. De volgende stukken maken onderdeel uit van de begroting 2026-2029:
  - *Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag (bestuursnummer 31077)*: de begroting van die inkomsten en uitgaven die niet onder de exploitaties van een van de drie BRIN-nummers gebracht kunnen worden of waarvan door het bestuur besloten is dat ze door de stichting gedragen worden.
  - *Bovenschoolse voorziening (BRIN-nummer AG19)*: hierin zijn inkomsten en uitgaven opgenomen betreffende de algemeen directeur, de senior-adviseur bestuur en beleid, het bestuurssecretariaat en andere bovenschoolse zaken, dan wel zaken het bestuursbureau betreffende. Deze bovenschoolse voorziening wordt gevoed vanuit de inkomsten van de scholen.
  - *Ds. Petrus van der Veldenschool (BRIN-nummer 23UX)*: hierin zijn alle exploitatiekosten van deze school opgenomen.
  - *Ds. Joannes Beukelmanschool Rembrandtlaan (BRIN-nummer 03LQ)*: hierin zijn alle exploitatiekosten van deze school opgenomen.
  - *Ds. Joannes Beukelmanschool Weversstraat (BRIN-nummer 03LQ2)*: hierin zijn alle exploitatiekosten van deze school opgenomen.
  - *Balansbegroting 2026-2029*.
  - *Toelichting op de begroting 2025-2028*.
- Ter verdere informatie zijn een tweetal van het bovenstaande afgeleide overzichten toegevoegd:
  - *Geconsolideerde begroting 2026-2028*.
  - *Vergelijking kengetallen JBS – PVS - 2026*
- De volgende documenten zijn onderliggende stukken voor het bepalen van de begroting geweest:
  - *Berekening werkgeverslasten 2026*

Jaarlijks laten we de VGS een prognose maken van de werkgeverslasten voor het komende jaar. Voor 2025 en verder hanteren we naar aanleiding daarvan voor de ds. Joannes Beukelmanschool locatie Rembrandtlaan 59,07% (was 58,55%) als percentage werkgeverslasten, voor de locatie Weversstraat 59,40% (was 59,83%), voor de ds. Petrus van der Veldenschool 59,05% (was 59,05%) en voor het bovenschoolse deel 61,71% (was 56,35%).
  - *Financieel beleidsplan*
  - *Risicoanalyse 2023*
- De bekostigingsgegevens in het begrotingsmodel waaruit de loonkosten in de begroting zijn overgenomen, zijn altijd gebaseerd op de meest recente beschikkingen vanuit het Rijk.
- De contouren, concepten en grote lijnen voor de begroting 2026-2029 zijn vooraf besproken binnen de commissie financiën.
- Als kader voor financieel beleid verwijzen we naar het financieel beleidsplan.
- Voor de drie scholen is bij de inkomsten vanuit Berséba uitgegaan van het indicatieve bedrag voor de begroting 2026.
- Voor alle scholen is een bedrag opgenomen voor de vervanging bij afwezigheid door ziekte. De eerste veertien dagen van een vervanging betalen we – volgens de regel van VFGS - zelf. Er is

op grond van onderzoek en ervaring een schatting gemaakt van de gemiddelde loonkosten van 40 dagen afwezigheid per locatie per jaar die voor eigen rekening komen, gerelateerd aan de grootte van de school.

- De risicoanalyse uit 2023 van de organisatie met een financiële vertaling concludeert dat de gewenste vermogenspositie van de organisatie om een goede risicobuffer en financieringsfunctie aan te houden inhoudt dat er een weerstandsvermogen van tenminste 7% is. In de komende jaren wordt hiernaar toegewerkt zoals de kengetallen laten zien. De gewenste vermogenspositie zou dan € 1.007.000 bedragen. Dit zou de organisatie dus als publiek eigen vermogen aan dienen te houden. Uitgaande van de jaarrekening 2024 is het publieke eigen vermogen eind 2024 ruim € 1.268.122. Over de vermogensbuffer in het algemeen is dus geen reden tot zorg omdat we voldoen aan de door ons gestelde minimumbuffer.  
De inspectie kijkt echter naar de zgn. signaleringswaarde m.b.t. het vermogen van scholen. Deze is anders berekend dan hierboven is genoemd. Deze signaleringswaarde zou dd. september 2025 circa € 1.330.000 bedragen. Dit betekent dat de vermogenspositie in overeenstemming is met de signaleringswaarde. (bovengrens qua vermogen)  
Voor 2025 was een negatief resultaat begroot van € 110.000, maar de verwachting is dat dit bedrag uitkomt op ongeveer €30.000 positief. Dat komt onder andere door de subsidie Basisvaardigheden, die we voor een deel al gekregen hebben in 2025. Voor 2026 verwachten we een positief resultaat van € 18.000. Daarmee blijven we de komende jaren boven de minimaal gewenste vermogenspositie van € 1.007.000 en onder de signaleringsgrens van de inspectie.
- Rente: we gaan voor 2026 uit van € 22.500 aan rente-inkomsten. Voor de jaren na 2026 begroten we 1,25% rente-inkomsten van de liquide middelen. Van deze rente-inkomsten wordt allereerst de aan de stichting toekomende rente afgetrokken. Het overige deel van de rente-inkomsten wordt in 2026 geboekt op de ds. Petrus van der Veldenschool. Jaarlijks zal de financiële commissie bezien hoe ze de rente-inkomsten verdelen.
- Als algemeen deel is bijgevoegd:
  - een tabblad met kengetallen toegevoegd voor de totale organisatie.
  - een tabblad met de totale exploitatiesaldi.

## **Stichting (31077)**

- De stichting heeft geen inkomsten vanuit het Rijk, enkel uit collecten, donaties, rente-inkomsten, huurinkomsten van peuterspeelzaal Kiekeboe en overige giften.
- Alle inkomsten en uitgaven die direct ten goede of ten laste komen van de exploitatie van een van de scholen, zijn in de begroting 2026 – 2029 ondergebracht onder de betreffende exploitatie. Te denken valt aan zaken als overblijven en de ouderbijdragen.
- De kosten die door het bestuursbureau gemaakt worden, achten we te vallen onder normale beheerkosten die ten laste komen van de bovenschoolse voorziening AG19. Te denken valt aan zaken als de kosten voor het jaarverslag en beheerkosten voor het bestuurssecretariaat.
- Representatiekosten voor stagiaires en vrijwilligers die rechtstreeks werk voor de scholen verrichten, vallen onder de exploitatie van de scholen.
- De uitgaven voor kosten van jubilea van medewerkers, voortvloeiend uit eigen beleid, zijn begroot onder de betreffende scholen. Het gaat dan om kosten geschat op grond van de bekende jubilea van personeel die zich D.V. in de komende vier jaren voordoet.
- Onder de kosten voor de stichting vallen de Bijbels die de kinderen bij hun afscheid van de school krijgen, representatie m.b.t. bestuursleden, e.d.
- De uitgaven voor het afscheid van de leerlingen zijn begroot op een bedrag van ongeveer € 50 per leerling.
- Kiekeboe:

- Vanaf 2015 huurt de stichting grond van de Gemeente Alblasterdam voor de opstal van Peuterspeelzaal Kiekeboe. Daarvoor zijn jaarlijkse kosten van € 1.000 opgevoerd.
- Bij de vestiging van het opstalrecht is met de gemeente een periode van 40 jaar afgesproken.
- De opstal van Peuterspeelzaal Kiekeboe is gefinancierd door en eigendom van de stichting. De bouwkosten zijn geactiveerd, waarop jaarlijks wordt afgeschreven. In de begroting is een afschrijvingsduur van 40 jaar gehanteerd.
- Met Peuterspeelzaal Kiekeboe is een huurovereenkomst afgesloten. Jaarlijks wordt door de peuterspeelzaal € 5.800 aan huur betaald welke is verwerkt in de begroting van de stichting.
- Investerings: geen
- Rente:
  - De rente van het vermogen van elke school komt binnen bij de stichting. Een deel van de rente komt aan de stichting zelf ten goede, als zijnde afkomstig van het eigen (private) vermogen van de stichting. Met betrekking tot het andere deel van de rente, wordt jaarlijks besloten hoe de rente verdeeld wordt. Dit gebeurt met inachtneming van het begrote resultaat exclusief rentetoerekening.
  - Het maximumbedrag aan rente wat aan de stichting mag worden toebedeeld, is gerelateerd aan het eigen (private) vermogen.
  - Voor de komende jaren worden er ook rente-inkomsten begroot: 1,25% van het private vermogen.
- Dit alles resulteert in een (afgerond) **begroot positief resultaat van € 9.000.**

### ***Bovenschools (AG19)***

- In deze begroting zijn inkomsten en kosten opgenomen betreffende de algemeen directeur, de senior-adviseur bestuur en beleid, het bestuurssecretariaat en andere bovenschoolse zaken.
- Medezeggenschap:
  - Voor de GMR is volgens de in 2014 geuite begrotingswens van de GMR voor 2026 een bedrag van € 400 beschikbaar gesteld voor representatiekosten, e.d.
  - Daarnaast wordt – ook op uitdrukkelijk verzoek van de GMR - het resterende bedrag wat volgens cao en wet aan de (G)MR besteed kan worden, bij de betreffende scholen toegevoegd aan het budget nascholing.
- Investerings: geen.
- Onder overige personeelslasten vallen de scholingskosten van de algemeen directeur, de senior-adviseur bestuur en beleid en het bestuurssecretariaat, en ook de kosten van de DTO-dag die D.V. maart 2026 georganiseerd wordt.
- Voor het afscheid van de voormalig algemeen directeur is een bedrag opgenomen van € 5.000.
- Deze begroting is zo opgezet, dat er geen resultaat wordt gemaakt.

### ***Ds. Petrus van der Veldenschool (23UX)***

- Verloop aantal leerlingen en groepen:
  - De cijfers zijn gebaseerd op de teldatum van 1 februari 2025: 158 lln., dat is iets hoger dan het aantal van vorig jaar. Daarmee zijn de inkomsten voor 2026 in principe bekend.

- Voor 2027 kunnen we de inkomsten redelijk goed inschatten, omdat deze gebaseerd zijn op het leerlingenaantal van 1 februari 2026. Die kinderen zitten al op school en/of zijn ingeschreven. Het verwachte aantal is 162 leerlingen, waardoor de inkomsten in 2027 dus iets stijgen.
- We verwachten dat vanaf 2027 het leerlingenaantal verder doorgroeit tot boven 170 leerlingen. Dit zorgt ervoor dat het negatieve exploitatiesaldo van de achterliggende jaren verdwijnt.
- Directie:
  - Er is een locatiedirecteur met WTF 1,0. Wel geeft de locatiedirecteur ongeveer 1 dag in week les. Ook neemt hij zijn gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid op.
- Onderwijsgevend personeel (OP):
  - Er zijn er geen wijzigingen in de omvang van het OP t.o.v. het schooljaar 25-26.
- Onderwijsondersteunend personeel (OOP):
  - Begroot is een totaal van ruim WTF 1,8 voor onderwijsassistentie. Dat is iets minder dan in het boekjaar 2025. De onderwijsassistenten verrichten ondersteunend werk.
  - Daarnaast is de formatie voor de managementsecretaresse begroot (WTF 0,2).
  - Eén student voor leerkracht staat formeel als OOP geboekt (WTF 0,6).
- De subsidie basisvaardigheden is toegekend aan deze school. De subsidie bedraagt in 2026 ruim €46.000 en in 2027 ruim €31.000.
- Investerings:

	Gebouwen en terreinen	ICT	inventaris & apparatuur	leermiddelen	overige mat. activa	totaal
2026		€ 3.000	€ 5.000	€ 34.000	€ 3.000	€ 45.000
2027		€ 4.500		€ 18.000		€ 22.500
2028				€ 30.000		€ 30.000
2029		€ 33.000		€ 5.000		€ 38.000

- De komende jaren wordt geïnvesteerd in nieuwe leermiddelen en methoden.
- De afschrijvingen zijn voor de komende vier jaar gebaseerd op bovengenoemde investeringen en op de lopende afschrijvingen. Er worden gangbare afschrijvingstermijnen gehanteerd in afstemming met VGS.
- Medezeggenschap: voor de MR is naar aanleiding van de het verleden geuite begrotingswens van de GMR voor 2026 een bedrag van € 100 begroot. Dit is bedoeld voor representatie. Daarnaast wordt – ook op uitdrukkelijk verzoek van de GMR - het resterende bedrag wat volgens cao en wet aan de MR besteed kan worden, toegevoegd aan het budget nascholing, met dien verstande dat de MR deze gelden in voorkomende gevallen wil benutten voor eigen scholing.
- Huisvesting:
  - Het bedrag voor dotatie aan de voorziening onderhoud is vastgesteld op € 18.704; dat wordt geacht voldoende te zijn voor de geplande uitgaven voor de komende tien jaar.
  - De huisvestingslasten zijn iets hoger begroot dan in 2025. Dat komt door hogere kosten voor schoonmaak en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening.
  - Met Peuterspeelzaal Kiekeboe is een overeenkomst afgesloten. Jaarlijks wordt door de peuterspeelzaal € 3.600 afgedragen voor de exploitatie (gas, licht, water, schoonmaak, onderhoud) van de opstal.
- De kosten voor leermiddelen zijn iets hoger begroot dan de kosten voor leermiddelen in 2025. Dit komt door gestegen kosten voor lesmateriaal.
- De kosten voor het onderwijsbeheer (“overige instellingslasten”, zijn iets lager dan wat in 2025 is begroot. Dat komt vooral door de kostenbesparing op drukwerk.
- De begrote kosten voor overige personele lasten zijn hoger dan wat in 2025 is begroot. Dat komt door de begeleiding die nodig is voor het verbeteren van de basisvaardigheden.

- Dit alles resulteert in een **begroot negatief resultaat van € 90.000** in 2026.
- Het jaar 2026 is het laatste jaar dat er een fors tekort zichtbaar is in de begroting. Dit komt voornamelijk door het oplopende leerlingaantal.
- Voor de komende vier jaar is het begrote resultaat:

€ 90.000 -	€ 17.000 -	€ 37.000	€ 30.000
------------	------------	----------	----------

## ***Ds. Joannes Beukelmanschool – Rembrandtlaan (03LQ)***

- Verloop aantal leerlingen en groepen:
  - Het aantal leerlingen per 1 februari 2025 is 331 lln. Dat is in vergelijking met de vorige teldatum gedaald (9 leerlingen), wat zijn gevolgen voor de inkomsten in 2026 heeft.
  - Voor 2026 kunnen we de inkomsten redelijk goed inschatten, omdat deze gebaseerd zijn op het leerlingenaantal van 1 februari 2026. Die kinderen zitten al op school en/of zijn ingeschreven. Het verwachte leerlingenaantal is 315 leerlingen (een daling van 16 leerlingen), waardoor de inkomsten in 2027 verder zullen dalen.
- Directie:
  - Er is een locatiedirecteur met WTF 1,0. Af en toe staat hij ook een morgen voor de klas.
- Onderwijsgevend personeel (OP):
  - De formatie blijft ongeveer gelijk qua leerkrachten. Wel hebben enkele studerende leerkrachten hun pabodiploma inmiddels behaald, waardoor zij meer uren zijn gaan werken.
  - Vanaf het cursusjaar 2027-2028 is er een bezuiniging opgenomen in de begroting van WTF 1,0 voor een leerkracht. Concreet betekent dit dat er met één groep minder gewerkt zal worden in dat cursusjaar.
  - Dit jaar is er € 7.500 gereserveerd voor vervangingskosten, vanwege de lage inzet van invalleerkrachten.
- Onderwijsondersteunend personeel (OOP):
  - Begroot is een totaal van 4,4 FTE voor onderwijsassistentie. De onderwijsassistenten verrichten ondersteunend werk, o.a. betreffende werkdrukvermindering, de IRT-leraren geven lesondersteuning aan kinderen.
  - Daarnaast is een viertal personen formeel als onderwijsondersteunend personeel benoemd in de functie als lerarenondersteuner voor in totaal WTF 2,4. Zij studeren voor leerkracht en hebben een lesgevende taak.
  - Daarnaast is in de formatie 16 uur per week voor de managementassistent begroot (WTF 0,4).
  - Verder is een conciërge in een betaalde functie benoemd voor in totaal WTF 0,5750.
- De subsidie basisvaardigheden is toegekend aan deze school. De subsidie bedraagt in 2026 ruim € 101.000 en in 2027 ruim € 68.000 voor de locatie Rembrandtlaan.
- Investerings:

	Gebouwen en terreinen	ICT	inventaris & apparatuur	leermiddelen	overige mat. activa	totaal
2026	€ 5.000	€ 30.000	€ 16.000	€ 8.000		€ 59.000
2027	€ 25.000	€ 5.000	€ 10.000	€ 10.000		€ 50.000
2028	€ 5.000	€ 20.000	€ 10.000	€ 10.000		€ 45.000
2029	€ 10.000	€ 20.000		€ 18.000		€ 48.000

- De komende jaren wordt geïnvesteerd in nieuwe leermiddelen en methoden.

- De afschrijvingen zijn voor de komende vier jaar gebaseerd op bovengenoemde investeringen en op de lopende afschrijvingen. Er worden gangbare afschrijvingstermijnen gehanteerd in afstemming met VGS.
- Medezeggenschap: voor de MR is naar aanleiding van de het verleden geuite begrotingswens van de GMR voor 2026 een bedrag van € 100 begroot. Dit is bedoeld voor representatie. Daarnaast wordt – ook op uitdrukkelijk verzoek van de GMR - het resterende bedrag wat volgens cao en wet aan de MR besteed kan worden, toegevoegd aan het budget nascholing, met dien verstande dat de MR deze gelden in voorkomende gevallen wil benutten voor eigen scholing.
- Huisvesting:
  - Het bedrag voor dotatie aan de voorziening onderhoud is € 66.036; dat wordt geacht voldoende te zijn voor de geplande uitgaven voor de komende veertig jaar.
  - De huisvestingslasten zijn iets lager begroot dan vorig jaar. Dit komt door besparing op de energielasten.
  - Met Peuterspeelzaal Kiekeboe is een huurovereenkomst afgesloten. Jaarlijks wordt door de peuterspeelzaal € 6.600 afgedragen voor de exploitatie (gas, licht, water, schoonmaak, onderhoud) van de opstal.
- De kosten voor leermiddelen zijn even hoog als vorig jaar.
- De kosten voor onderwijsbeheer (“overige instellingslasten”) zijn iets lager dan vorig jaar vanwege de besparing op drukwerk.
- De begrote kosten voor overige personele lasten hoger dan wat in 2025 is begroot. Dat komt door de begeleiding die nodig is voor het verbeteren van de basisvaardigheden.
- Vanwege het feit dat deze locatie samen met de locatie Weversstraat als één school wordt gezien, krijgt deze locatie ook maar de helft van de vaste voet in de bekostiging. Dat scheelt ongeveer €61.000 voor deze locatie.
- Dit alles resulteert in een **begroot positief resultaat van € 16.000** in 2026.
- Voor de komende vier jaar is het begrote resultaat:

€ 16.000	€ 45.000 -	€ 61.000 -	€ 17.000 -
----------	------------	------------	------------

## ***Ds. Joannes Beukelmanschool – Weversstraat (03LQ2)***

- Verloop aantal leerlingen en groepen:
  - Het aantal leerlingen per 1 februari 2025 is 207 lln. Dat is in vergelijking met de vorige teldatum gedaald (8 leerlingen), wat zijn gevolgen voor de inkomsten in 2026 heeft.
  - Voor 2026 kunnen we de inkomsten redelijk goed inschatten, omdat deze gebaseerd zijn op het leerlingenaantal van 1 februari 2026. Die kinderen zitten al op school en/of zijn ingeschreven. Het verwachte leerlingenaantal is 199 leerlingen (opnieuw een daling van 8 leerlingen), waardoor de inkomsten in 2027 verder zullen dalen.
- Directie:
  - Er is een locatiedirecteur met WTF 1,0. Wekelijks verzorgt hij ook lessen voor de groep.
- Onderwijsgevend personeel (OP):
  - Er is in de begroting vanuit gegaan dat de omvang van het huidige personeel in 2026 gelijk blijft. Diverse studerende leerkrachten hebben inmiddels hun pabo-diploma behaald.
  - Dit jaar is er € 7.500 gereserveerd voor vervangingskosten, vanwege de lage inzet van invalleerkrachten.
- Onderwijsondersteunend personeel (OOP):
  - Begroot is een totaal van 2,4 FTE voor onderwijsassistentie.

- Daarnaast is er één personen formeel als onderwijsondersteunend personeel benoemd in de functie als lerarenondersteuner voor in totaal WTF 0,6. Zij studeert voor leerkracht en heeft een lesgevende taak.
- Daarnaast is in de formatie voor 10 uur per week voor de managementsecretaresse begroot (WTF 0,25).
- Verder is een conciërge in een betaalde functie benoemd voor in totaal WTF 0,4. Hoewel de huidige conciërge na een kort dienstverband is vertrokken, willen we toch deze vacature weer vervullen.
- De subsidie basisvaardigheden is toegekend aan deze school. De subsidie bedraagt in 2026 ruim € 63.000 en in 2027 ruim € 42.000 voor de locatie Weversstraat.
- Investerings:

	Gebouwen en terreinen	ICT	inventaris & apparatuur	leermiddelen	overige mat. activa	totaal
2026	€ 35.000		€ 11.000	€ 8.000		€ 54.000
2027		€ 44.000	€ 3.500	€ 6.000		€ 53.500
2028		€ 30.000	€ 10.000			€ 40.000
2029			€ 10.000	€ 8.000		€ 18.000

- De afschrijvingen zijn voor de komende vier jaar gebaseerd op bovengenoemde investeringen en op de lopende afschrijvingen. Er worden gangbare afschrijvingstermijnen gehanteerd in afstemming met VGS.
- Medezeggenschap: voor de MR is naar aanleiding van de het verleden geuite begrotingswens van de GMR voor 2026 een bedrag van € 100 begroot. Dit is bedoeld voor representatie. Daarnaast wordt – ook op uitdrukkelijk verzoek van de GMR - het resterende bedrag wat volgens cao en wet aan de MR besteed kan worden, toegevoegd aan het budget nascholing, met dien verstande dat de MR deze gelden in voorkomende gevallen wil benutten voor eigen scholing.
- Huisvesting:
  - Het bedrag voor dotatie aan de voorziening onderhoud is € 17.022; dat wordt geacht voldoende te zijn voor de geplande uitgaven voor de komende tien jaar.
  - De huisvestingslasten zijn iets hoger begroot dan vorig jaar. Dit komt door hogere kosten voor schoonmaak.
- De kosten voor leermiddelen zijn iets hoger begroot dan de kosten voor leermiddelen in 2025. Dit komt door gestegen kosten voor lesmateriaal.
- De kosten voor onderwijsbeheer (“overige instellingslasten”) zijn vrijwel gelijk begroot aan de kosten in 2025.
- De begrote kosten voor overige personele lasten zijn hoger dan wat in 2025 is begroot. Dat komt door de begeleiding die nodig is voor het verbeteren van de basisvaardigheden.
- Vanwege het feit dat deze locatie samen met de locatie Rembrandtlaan als één school wordt gezien, krijgt deze locatie ook maar de helft van de vaste voet in de bekostiging. Dat scheelt ongeveer €61.000 voor deze locatie.
- Dit alles resulteert in een **begroot resultaat van € 83.000 positief** in 2026.
- Voor de komende vier jaar is het begrote resultaat (door het dalende leerlingaantal:

€ 83.000 -	€ 7.000	€ 11.000 -	€ 81.000 -
------------	---------	------------	------------

## ***Totaal***

Het totale geconsolideerde exploitatieresultaat voor de organisatie komt dan in 2026 uit op **een positief resultaat van € 18.000.**

Uitgesplitst: de scholen in totaal hebben een positief saldo van € 9.000 en de stichting heeft een positief saldo van € 9.000.

### 3. Risicoparagraaf

Voor een goede inschatting van de begrotingsresultaten is het van belang op de hoogte te zijn van de (negatieve en positieve) risico's die zich voor kunnen doen. Het gaat hier om risico's die wellicht zouden kunnen optreden, maar waarvan de waarschijnlijkheid onbekend is. In de onderstaande tabel wordt weergegeven wat de risico's en de eventuele beheersmaatregelen zijn voor 2026.

#### Mogelijke risico's voor het begrotingsjaar 2026

Risico	Beheersmaatregel
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het DUO zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door de directie maatregelen genomen.
Een hierbij komend risico is dat van een onvoorziene leerlingending vanwege een niet meer passen bij de identiteit van de school dan wel ontevredenheid over de kwaliteit	Idem, zie boven.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Herbergzaam Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten dan wel onvrijwillig vertrek van medewerkers.	Zorgen voor voldoende buffer in het vermogen. Op dit moment is dit aanwezig.
Wettelijke aansprakelijkheid: het kan zijn dat calamiteiten met ontstane schade leiden tot een claim bij de school.	Zorgen voor voldoende buffer in het vermogen. Op dit moment is dit aanwezig.
Interimkosten: één van de drie locatiedirecteuren is ouder dan 55 jaar. Bij vertrek van hem zou het moeilijk kunnen zijn de vacature direct in te vullen, waarbij in dat geval interim-directeuren aangesteld moeten worden.	Zorgen voor voldoende buffer in het vermogen. Op dit moment is dit aanwezig.

## 4. Conclusies

De school heeft een goede financiële basis voor wat betreft de reserves. De meerjarenbegroting geeft aan dat er de komende jaren een stabilisatie zal zijn qua baten en lasten. Dit komt mede door de subsidie Basisvaardigheden, die is toegekend aan de beide scholen. Voor bij leven en welzijn augustus 2027 is er een bezuiniging opgenomen van WTF 1,0 voor een leerkracht op de locatie Rembrandtlaan van de ds. Joannes Beukelmanschool.

De financiële toekomst van de scholen is op dit moment solide. De scholen lopen voor zover we nu kunnen nagaan geen onverantwoorde risico's. Er zijn voldoende reserves en ook het weerstandsvermogen is voldoende.

### *Begrotingskeuzes*

In deze begroting zijn de wensen van de locatiedirecteuren en het personeel nagenoeg allemaal gehonoreerd. De directie vindt het van groot belang dat de materialen waarmee het personeel moet werken, goed in orde zijn. Daar wordt ook in deze begroting weer voldoende geld voor uitgetrokken.

### *Besluiten*

Het uitvoerend bestuur wordt voorgesteld om deze begroting vast te stellen en vervolgens deze begroting ter goedkeuring voor te leggen aan het toezichthoudend bestuur. Vervolgens zal de directie het mandaat krijgen om te handelen volgens deze begroting. Het bestuur zal regelmatig op de hoogte worden gehouden van de werkelijke uitgaven en inkomsten in vergelijking met de begroting.

## JAARREKENING 2025

---



## BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	1.020.224	918.541
Financiële vaste activa	<u>6.600</u>	6.600
	1.026.824	925.141
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	97.631	38.162
Liquide middelen	<u>1.849.809</u>	<u>2.035.183</u>
	1.947.440	2.073.345
<b>Totaal</b>	<u><u>2.974.264</u></u>	<u><u>2.998.486</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	1.559.207	1.502.665
<b>Voorzieningen</b>	942.280	1.036.249
<b>Kortlopende schulden</b>	472.777	459.572
<b>Totaal</b>	<u><u>2.974.264</u></u>	<u><u>2.998.486</u></u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	<b>2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>2024</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	5.479.618	5.322.216	5.192.386
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	5.729	8.564	11.610
Overige baten	145.145	67.745	77.572
<i>Totaal baten</i>	<u>5.630.492</u>	<u>5.398.525</u>	<u>5.281.568</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	4.580.954	4.607.065	4.626.872
Afschrijvingen	148.109	149.689	141.298
Huisvestingslasten	408.966	340.472	370.282
Overige lasten	471.409	433.776	431.980
<i>Totaal lasten</i>	<u>5.609.438</u>	<u>5.531.002</u>	<u>5.570.432</u>
Saldo baten en lasten	21.055	132.477-	288.865-
Financiële baten en lasten	35.487	23.126	41.987
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u>56.542</u>	<u>109.351-</u>	<u>246.877-</u>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad € 56.542 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	44.786	
Bestemmingsreserves particulier	11.757	
<b>Totaal</b>	<u>56.542</u>	<u>56.542</u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	21.055	288.865-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	148.109	141.298
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	93.969-	318.422
	54.140	459.720
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	59.469-	16.344
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	13.206	82.885-
	46.263-	66.541-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	28.932	104.314
Ontvangen interest	35.487	41.987
Totaal	35.487	41.987
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	64.419	146.301
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	249.792-	98.313-
Mutaties overige financiële vaste activa	-	450-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	249.792-	98.763-
Mutatie van liquide middelen	185.373-	47.538

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 3 juni 2026

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	20	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	9	Overige materiële vaste activa	15

#### Financiële vaste activa

##### Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

## **Vlottende activa**

### *Vlottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

#### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

#### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

#### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

### Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
<b>Stand per 1-1-2025</b>						
Aanschafprijs	93.477	1.104.319	392.919	-	-	1.590.715
Cum. Afschrijving	24.860	455.934	191.380	-	-	672.174
Boekwaarde	68.617	648.385	201.539	-	-	918.541
Investeringen	-	195.502	54.291	-	-	249.793
Desinvesteringen	-	1.450	3.300	-	-	4.750
Afschrijvingen	2.337	108.026	37.747	-	-	148.110
Afschrijvingen desinvesteringen	-	1.450	3.300	-	-	4.750
Mutatie	2.337-	87.476	16.544	-	-	101.683
<b>Stand per 31-12-2025</b>						
Aanschafprijs	93.477	1.298.371	443.910	-	-	1.835.758
Cum. Afschrijving	27.197	562.510	225.827	-	-	815.534
Boekwaarde	66.280	735.861	218.083	-	-	1.020.224

#### Toelichting materiële vaste activa

In 2015 is met private middelen geïnvesteerd in gebouwen en terreinen inzake de nieuwbouw van peuterspeelzaal Kiekeboe. De boekwaarde daarvan is per 31 december 2025 € 60.079.

### Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen en op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten	Overige vorderingen*	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	6.600	6.600
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	6.600	6.600

### Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	17.562	6.038
OCW/EZ	19.553	-
Overige vorderingen	21.716	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	9.045	28.625
Verstreckte voorschotten	907	-
Te ontvangen interest	28.621	3.486
Overige overlopende activa	228	14
Overlopende activa	38.800	32.124
<b>Totaal</b>	<b>97.631</b>	<b>38.162</b>

#### Toelichting overige vorderingen\*

De vordering m.b.t. OCW/EZ betreft uitgaven m.b.t. de subsidie basisvaardigheden. Per balansdatum zijn de uitgaven hoger dan de ontvangen subsidie. In 2026 wordt het resterende deel van de subsidie ontvangen.

Dit betreft de borg voor 44 tablets. De borg bedraagt € 150,- per tablet; deze tablets worden gebruikt bij een specifieke rekenmethode in de bovenbouw.

### Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.849.809	2.035.183
<b>Totaal</b>	<b>1.849.809</b>	<b>2.035.183</b>

## Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	1.268.122	-	234.543	-	-	-	-	1.502.665
Resultaat	-	44.786	-	11.757	-	-	-	-	56.542
Stand 31-12-2025	-	1.312.908	-	246.299	-	-	-	-	1.559.207

## Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	86.711	-	949.537	-	1.036.249
Dotaties	3.787	-	158.675	-	162.462
Onttrekkingen	27.455-	-	228.976-	-	256.431-
Stand 31-12-2025	63.043	-	879.237	-	942.280
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	280.472	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	63.043	-	598.765	-	942.280
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-

* Personeels- voorzieningen	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	WW-lasten	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	1.013	-	30.390	55.309	86.711
Dotaties	-	-	-	-	-	-	3.787	0	3.787
Onttrekkingen	-	-	-	-	1.013-	-	25.403-	1.039-	27.455-
Subtotaal	-	-	-	-	1.013-	-	21.616-	1.039-	23.668-
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	8.774	54.269	63.043
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-	-	3.746	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	5.028	54.269	63.043
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Toelichting voorzieningen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake werkloosheidsbijdragen. Deze voorziening is gevormd op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik mag maken van de regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is een deel van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname van WW-lasten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

## Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	44.661	67.348
Belastingen en premies sociale verzekeringen	211.236	202.193
Schulden ter zake van pensioenen	53.151	52.872
Kortlopende overige schulden	1.363	29-
	310.411	322.384
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	151.405	137.188
Reservering bindingstoelage	10.961	-
Overlopende passiva	162.366	137.188
<b>Totaal</b>	<b>472.777</b>	<b>459.572</b>

\* Verantwoording subsidies OCWEZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie zij-instroom	1355948	31-10-2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0379	28-4-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0375	28-4-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22773	10-11-2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	5.028.565	4.977.814	4.850.303
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	104.381	52.278	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	44.822	22.661	82.153
	149.203	74.939	82.153
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	301.851	269.463	259.931
<b>Totaal</b>	<u><u>5.479.618</u></u>	<u><u>5.322.216</u></u>	<u><u>5.192.386</u></u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	5.729	8.564	11.610
	5.729	8.564	11.610
<b>Totaal</b>	<u><u>5.729</u></u>	<u><u>8.564</u></u>	<u><u>11.610</u></u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	19.827	11.330	18.845
Opbrengsten overblijven	16.555	12.900	17.082
Ouderbijdragen	17.066	11.000	12.474
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	27.182	24.615	18.033
Baten t.b.v. professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	36.600		
Overige baten personeel	14.419	5.000	-
Overige	13.497	2.900	11.138
	91.698	32.515	29.171
<b>Totaal</b>	<u><u>145.145</u></u>	<u><u>67.745</u></u>	<u><u>77.572</u></u>

	2025	Begroting 2025	2024
<b>Personeelslasten</b>			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	3.478.262	4.430.315	3.520.024
Sociale lasten	485.354	-	465.983
Premies VFGS	146.731	-	-
Pensioenlasten	462.934	-	448.198
	4.573.282	4.430.315	4.434.205
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	23.668-	-	7.794
(Na)scholingskosten	80.030	57.000	118.365
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	82.979	66.500	89.496
Kosten werving personeel	1.023	8.500	12.978
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	14.034	11.100	13.314
Representatiekosten personeel	16.468	16.050	17.512
Overige	18.008	17.600	14.825
	212.543	176.750	266.489
	188.875	176.750	274.284
Af: uitkeringen	181.203-	-	81.616-
<b>Totaal</b>	<b>4.580.954</b>	<b>4.607.065</b>	<b>4.626.872</b>

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 54 FTE. (2024 55)  
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

<b>Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>			
Gebouwen en terreinen	2.337	10.995	2.337
Inventaris en apparatuur	39.999	54.018	46.994
Meubilair	30.305	-	-
ICT	37.721	47.707	52.217
Leermiddelen	29.669	30.649	32.858
Overige materiële vaste activa	8.078	6.320	6.891
<b>Totaal</b>	<b>148.109</b>	<b>149.689</b>	<b>141.298</b>

<b>Huisvestingslasten</b>			
Onderhoud	44.346	53.500	63.559
Energie en water	54.233	65.546	79.981
Schoonmaakkosten	148.137	122.200	132.348
Belastingen en heffingen	502	6.600	3.522
Dotatie voorziening onderhoud	158.675	87.626	87.626
Overige	3.072	5.000	3.247
<b>Totaal</b>	<b>408.966</b>	<b>340.472</b>	<b>370.282</b>

**2025****Begroting 2025****2024**

	<b>2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>2024</b>
<b>Overige lasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	69.586	67.350	65.967
Accountantskosten	8.589	5.300	5.175
Telefoon- en portokosten e.d.	7.977	7.700	8.575
Kantoorartikelen	5.712	8.450	10.859
Stichtingslasten	22.336	12.826	13.720
Bestuurs-/managementondersteuning	5.197	1.000	2.401
	<u>119.397</u>	<u>102.626</u>	<u>106.696</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	4.796	7.000	5.002
	<u>4.796</u>	<u>7.000</u>	<u>5.002</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	139.682	158.500	158.766
Licenties leermiddelen	44.892	-	411
Computerkosten	47.188	34.000	41.074
Kopieer- en stencilkosten	21.911	15.000	21.033
Overige lasten	5.046	7.500	1.133
	<u>258.718</u>	<u>215.000</u>	<u>222.417</u>
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	12.226	9.450	10.854
Cultuureducatie	16.226	19.000	19.980
PR/Schoolkrant/Schoolgids	10.145	12.300	12.448
Abonnementen/Contributies	3.530	2.300	3.320
Medezeggenschapsraad	1.488	500	260
Overblijven	11.857	12.900	16.043
Overige	33.027	52.700	34.959
	<u>88.498</u>	<u>109.150</u>	<u>97.865</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>471.409</u></u>	<u><u>433.776</u></u>	<u><u>431.980</u></u>

<b>Specificatie honorarium</b>			
Onderzoek jaarrekening	8.589	5.300	5.175
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	<u>8.589</u>	<u>5.300</u>	<u>5.175</u>

<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten	35.487	23.126	-
Rentelasten	-	-	41.987
<b>Totaal</b>	<u>35.487</u>	<u>23.126</u>	<u>41.987</u>

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
niet van toepassing								

## WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting tot het verstrekken van Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

	H. van de Weteringh	T. de Waard
<b>Gegevens 2025</b>		
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directieondersteuner</b>	<b>Directeur - Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,892	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.761	€ 120.673
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.024	€ 20.036
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 111.785</u>	<u>€ 140.709</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 130.159</b>	<b>€ 146.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 111.785</b>	<b>€ 140.709</b>

### Gegevens 2024

	Directieondersteuner	Directeur - Bestuurder
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,98	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.220	€ 113.711
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.789	€ 18.574
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 110.009</u>	<u>€ 132.285</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 135.125</b>	<b>€ 138.000</b>
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 110.009</b>	<b>€ 132.285</b>

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

#### Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	Bezoldiging
A. van der Kuijl	1e voorzitter	€ -
J. Kerst	2e voorzitter	€ -
M.J. de Rijk	1e secretaris en 2e penningmeester	€ -
J.J.H. Gortzak	1e penningmeester	€ -
W. Heijns	lid afgetreden in 2025	€ -
D.R. Molenaar	lid	€ -
L.A. Demmers	lid	€ -
W.J. Koelewijn	lid	€ -
M.A. van Beuzekom	lid	€ -
H. Bloed	lid	€ -
W.W. de Kievid	lid	€ -
P.E. Rehorst	lid	€ -
W. de Wolf	lid toegetreden in 2025	€ -

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Er zijn overeenkomsten afgesloten ten behoeve van afdrukkosten kopieerapparaten per april 2024. Kwartaalijks wordt de afrekening van de kopieerkosten gefactureerd, zo'n € 2.178 per kwartaal. De looptijd van de overeenkomsten is 60 maanden.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

## OVERIGE GEGEVENS

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde grondslag

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde grondslag te Alblasserdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde grondslag op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

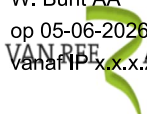
Geldermalsen, 5 juni 2026

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 05-06-2026 12:11

 VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.224

W. Bunt AA

## BIJLAGEN

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS J. BEUKELMANSCHOOL LOCATIE  
REMBRANDTLAAN**

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	2.415.755	2.325.785	2.269.864
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	1.886	1.886
Overige baten	<u>58.962</u>	<u>25.800</u>	<u>27.165</u>
<i>Totaal baten</i>	<u>2.474.717</u>	<u>2.353.471</u>	<u>2.298.914</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.935.331	1.927.550	1.935.323
Afschrijvingen	65.650	68.872	75.076
Huisvestingslasten	188.222	169.372	184.875
Overige lasten	<u>184.766</u>	<u>180.100</u>	<u>177.528</u>
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.373.969</u>	<u>2.345.894</u>	<u>2.372.802</u>
Saldo baten en lasten	100.749	7.577	73.888-
Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>100.749</u>	<u>7.577</u>	<u>73.888-</u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS J. BEUKELMANSCHOOL LOCATIE  
WEVERSTRAAAT**

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.500.670	1.475.026	1.460.940
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	1.886	1.886
Overige baten	36.942	12.900	20.070
<i>Totaal baten</i>	<u>1.537.612</u>	<u>1.489.812</u>	<u>1.482.896</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.207.247	1.213.715	1.263.366
Afschrijvingen	38.096	39.245	34.305
Huisvestingslasten	94.737	87.917	99.823
Overige lasten	134.202	118.950	126.125
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.474.283</u>	<u>1.459.827</u>	<u>1.523.619</u>
Saldo baten en lasten	63.329	29.985	40.723-
Financiële baten en lasten	-	-	-
<b>Netto resultaat</b>	<u>63.329</u>	<u>29.985</u>	<u>40.723-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS P. VAN DER VELDENSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.204.661	1.158.405	1.108.607
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.729	4.792	7.838
Overige baten	16.244	4.430	6.261
<i>Totaal baten</i>	<u>1.226.634</u>	<u>1.167.627</u>	<u>1.122.705</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.102.188	1.123.200	1.097.421
Afschrijvingen	39.899	37.118	27.263
Huisvestingslasten	126.007	83.183	85.374
Overige lasten	110.171	103.900	95.097
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.378.264</u>	<u>1.347.401</u>	<u>1.305.156</u>
Saldo baten en lasten	151.630-	179.774-	182.450-
Financiële baten en lasten	32.338	20.750	36.724
<b>Netto resultaat</b>	<u>119.292-</u>	<u>159.024-</u>	<u>145.726-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN BOVENSCHOOLS

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	358.532	363.000	352.976
Overige baten	-	-	0
<i>Totaal baten</i>	<u>358.532</u>	<u>363.000</u>	<u>352.976</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	336.188	342.600	330.763
Afschrijvingen	2.411	2.400	2.599
Huisvestingslasten	-	-	209
Overige lasten	19.933	18.000	19.405
<i>Totaal lasten</i>	<u>358.532</u>	<u>363.000</u>	<u>352.976</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	-	-	-
Financiële baten en lasten	-	-	-
<b>Netto resultaat</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Collecten kerken/donaties/giften	19.482	18.800	18.033
Baten inzake verhuur Kiekeboe (PSZ)	5.815	5.815	6.044
Baten m.b.t. Bijbelse Woordenschat	7.700	-	-
<i>Totaal baten</i>	<u>32.997</u>	<u>24.615</u>	<u>24.076</u>
<b>Lasten</b>			
Representatiekosten	2.107	3.000	752
Leerlinggebonden activiteiten	3.341	4.950	2.633
Lasten inzake gebouwen	-	-	-
Afschrijvingen	2.054	2.054	2.054
Lasten m.b.t. Bijbelse Woordenschat	6.400	-	-
Overige lasten	10.488	4.876	10.441
<i>Totaal lasten</i>	<u>24.390</u>	<u>14.880</u>	<u>15.880</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	8.607	9.735	8.196
Financiële baten en lasten	<u>3.150</u>	<u>2.376</u>	<u>5.263</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>11.757</u>	<u>12.111</u>	<u>13.460</u>

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.